



**DRAAIBOEK**

**ORGANISATIE  
RECREATIEVE  
WANDELTOCHT**

**Wandelsport**  
Vlaanderen  **rt**  
VZW

# INTRODUCTIE

## HEROPSTART RECREATIEVE WANDELORGANISATIES



Na een lange periode van inactiviteit kunnen opnieuw officiële wandeltochten georganiseerd worden. Onder officiële wandeltochten verstaan we evenementen waarbij de recreatieve wandelaar individueel of in clubverband een op voorhand bewegwijzerde omloop tegen betaling kan bewandelen. Met dit draaiboek wil Wandelsport Vlaanderen vzw je op weg helpen om je officiële wandeltocht volgens de richtlijnen en opgestelde protocollen van het nationale overlegcomité te organiseren.

De organiserende wandelclub dient zich bewust te zijn dat deze officiële wandelorganisaties nog steeds onderhevig zijn aan strikt na te leven Covid-maatregelen. Deze maatregelen brengen een aantal extra inspanningen met zich mee. Wandelsport Vlaanderen vzw zal de organisaties die doorgaan ondersteunen waar mogelijk.

Naast officiële wandeltochten zijn volgende activiteiten eveneens toegestaan :

- Outdoor sportactiviteiten, wandeluurtjes of wandeltrainingen in georganiseerd verband en uitgaand van een wandelclub zijn mogelijk met max. 50 personen (begeleiders inbegrepen). Vanaf 25 juni met max. 100 personen. Deze activiteiten vallen onder de basisregels van het ministerieel besluit en worden verduidelijkt via <https://www.sport.vlaanderen/media/16547/basisprotocol-sport.pdf>
- Outdoor sportactiviteiten, wandeluurtjes of wandeltrainingen in niet-georganiseerd verband zijn mogelijk met max. 10 personen (begeleider inbegrepen), conform de regels van het samenscholingsverbod. Tijdens het wandelen dient de afstandsregel van 1.5 m steeds gerespecteerd.
- De komende maanden mogen onze wandelclubs tijdelijke wandelomlopen blijven aanbieden. Deze tijdelijke omlopen komen niet in aanmerking voor de WSVL Limited Edition spaaractie en worden ook niet meer via de kanalen van Wandelsport Vlaanderen vzw gecommuniceerd. Deze tijdelijke wandelomlopen kunnen alleen plaatsvinden onder de voorwaarden opgenomen in [het sportreglement](#).
- Uiteraard rekenen we erop dat jullie deze tijdelijke wandelingen of wandelactiviteiten ondernemen conform de opgelegde COVID-maatregelen het bovenal voor iedereen veilig te houden.

De maatregelen worden onderverdeeld in 3 grote blokken.

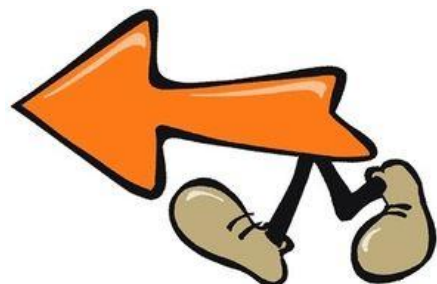
- Wat moet ik als organisator vooraf doen?
- Hoe richt ik mijn start- en cateringzone veilig in voor deelnemer & medewerker?
- Aan welke voorwaarden dient mijn organisatie te voldoen?

**Voor verdere vragen of inlichtingen kan je terecht bij:**

**Stefaan Bailleur**

Promotie [stefaan.bailleur@wandelsport.be](mailto:stefaan.bailleur@wandelsport.be)

+32(0)478.32.86.75



## **WAT MOET IK ALS ORGANISATOR VOORAF DOEN**

### **1. Akkoord CERM-Document en gemeentelijke instanties is noodzakelijk.**

Alleen zij beslissen of je officiële wandeltocht kan doorgaan of niet.

Voorafgaand dien je een [Covid Event Risk Model \(CERM\)](#) in te vullen. De CERM is een tool die de risico's in het kader van Covid-19 bij een organisatie op voorhand aftoetst.

Meer info over CERM kan je vinden in het protocol voor sportevenementen via [www.sport.vlaanderen/media/13780/protocol-voor-sportevenementen.pdf](http://www.sport.vlaanderen/media/13780/protocol-voor-sportevenementen.pdf)

### **2. Sensibiliseer je deelnemers en medewerkers**

Wandelsport Vlaanderen vzw werkte een charter voor de deelnemer en medewerker uit.

Beide charters kan je terugvinden op het clubportaal onder de rubriek clubondersteuning.

Organisatoren worden gevraagd om deze charters via hun eigen kanalen te verspreiden.

Deze charters dienen duidelijk zichtbaar aangebracht op de recreatieve wandeltocht. Beide charters zal je eerstdaags kunnen downloaden op de website van Wandelsport Vlaanderen.

### **3. Duid een coronaverantwoordelijke of coronateam aan.**

- Binnen de organisatie is het verplicht om een coronaverantwoordelijke of coronateam aan te duiden. Zo jullie een aanzienlijk aantal deelnemers verwachten werk je best met meerdere medewerkers. Deze medewerkers dienen op de hoogte te zijn van de Covid-19 maatregelen, bewaking uit te voeren op het naleven ervan en op te treden bij tekorten binnen het evenement en het verloop van de organisatie.

### **4. Denk aan je medewerkers**

- Houd bij het samenstellen van de medewerkerslijst rekening met de risicogroep 65+
  - ✓ Medewerkers die de voorbije maanden rechtstreeks of onrechtstreeks in contact kwamen met Covid-19 adviseren we om te wachten met het aanbieden van hun diensten.
  - ✓ Medewerkers die in het verleden ernstige gezondheidsproblemen hadden, adviseren we om te wachten met het aanbieden van hun diensten.
- Gezien de ruimere toevloed van de deelnemers dienen de medewerkers verplicht een mondkapje te dragen. Medewerkers die instaan voor ontvangst van geld en catering dienen eveneens handschoenen te dragen.
- Medewerkers dienen voorzien te worden van een basiskit met mondkapje, handgel en handschoenen.
  - ✓ Vermijd contact tussen de medewerkers en deelnemers. Geen zoen, geen knuffel, geen hand shake, geen schouderklopje
  - ✓ Voorzie voor uw medewerkers voldoende werkruimte waar de social distancing gegarandeerd wordt. Trek de diverse bedieningsposten van de cateringzone ruim uit elkaar, zodoende de medewerkers niet dicht bij elkaar hoeven te lopen.
  - ✓ Beperk per bedieningspost het aantal medewerkers. Werk per post enkel met medewerkers die tot dezelfde bubbel behoren. (voorbeeld: een echtpaar of koppel, 2 kennissen uit dezelfde bubbel of een volledig gezin).
  - ✓ Heb je geen dergelijke bubbels, werk dan enkel met één medewerker per post.

## **HOE RICHT IK MIJN START- EN CATERINGZONE VEILIG IN VOOR DEELNEMER & MEDEWERKER**

### **1. Organisatie van de inschrijvingszone**

- ✓ De inschrijvingstafel en de medewerkers dienen voldoende afgeschermd te worden van de deelnemers.
- ✓ Zorg voor een vlot doorstromingssysteem. Gebruik van voldoende nadar kan hierbij een hulpmiddel zijn. Voorzie voor de deelnemers bij het betreden van de inschrijvingszone ontsmettingsgel.
- ✓ Voorzie naar de deelnemers toe voldoende informatieborden en pijlen. Maak hiervoor gebruik van de nieuwe officiële WSVL borden. Een afdruk van deze informatie- en sensibiliseringsborden vind je eveneens op het clubportaal onder de rubriek clubondersteuning. Vraag bij je plaatselijke instantie na of ze beschikken over de officiële COVID signalering.
- ✓ Indien de organiserende club opteert voor een binnenlocatie dient deze volledig losgekoppeld te worden van de cateringzone. M.a.w. de inschrijving dient door te gaan in een apart lokaal, aanwezigheid van een CO2-meter is verplicht. De inschrijvingslocatie dient voorzien te zijn van een separate in- en uitgang teneinde de doorstroming van de deelnemers optimaal te garanderen. Heen en weer verkeer in een nauwe deurdoorgang of kleine ruimte dient volledig vermeden te worden.

### **2. Organiseer via pre-registratie**

- ✓ Door maatregelen en protocollen ons opgelegd door Sport Vlaanderen is het in de maand juni verplicht om te werken met pre-registratie. Voor iedere officiële wandelorganisatie is hiertoe een pre-registratielink aangemaakt die je kan terugvinden op [www.wandelblog.com](http://www.wandelblog.com) of via [www.walkinginbelgium.be](http://www.walkinginbelgium.be) bij de specifieke wandelorganisatie zelf.
- ✓ Deze pre-registratie dient ervoor te zorgen het maximaal verwacht aantal deelnemers steeds mee te geven aan de plaatselijke instanties.
- ✓ De organisatie dient tijdens het event te allen tijde te beschikken over de gegevens van de deelnemers. Dit kan via de scanning van de lidkaart en de inschrijvingskaart voor niet-leden.
- ✓ Deelnemers moeten zich de dag zelf van de organisatie steeds inschrijven en betalen, waarbij hun lidkaart wordt gescand.

### **3. Organisatie van de scanning/betaling/afstempeling**

- ✓ Ingeschreven deelnemers dienen het charter in acht te nemen en hun lidkaart met barcodezijde aan te bieden voor scanning. Terzelfdertijd bieden ze hun wandelboekje ter afstempeling aan. Zo dienen de deelnemers zich geen tweede maal in de wachtrij te begeven.
- ✓ Bij inschrijving van meerdere personen uit hetzelfde gezin, zal slechts één persoon zich aanbieden voor de scanning/inschrijving/afstempeling.
- ✓ Deelnemers dienen in de inschrijvingszone verplicht een mondkapje te dragen. Eenmaal ze wandelen kan het zonder.

- ✓ De coronaverantwoordelijke of het coronateam houdt het algemeen gebruik van de handhygiëne en de inachtneming van de social distancing in het oog. Spreken de deelnemers aan die zich niet aan de richtlijnen houden.

#### 4. **Cash- of contactloze betaling**

- ✓ Ter plaatse adviseren we zo mogelijk te werken met een online betalingssysteem. Bijvoorbeeld Payconiq
- ✓ Zo cash betaald wordt, dient de inschrijvingszone voorzien te worden van voldoende ontsmettingsmiddelen. Deelnemers die cash betalen, dienen meteen de handen te ontsmetten op het einde van de inschrijvingszone. Voorzie als organisatie voldoende handgels of ontsmettingsproducten.

## **AAN WELKE VOORWAARDEN DIENT MIJN ORGANISATIE TE VOLDOEN**

### 1. **Aanbod wandelafstanden/deelnemers**

- ✓ Clubs kunnen diverse afstanden aanbieden.
- ✓ Omlopen dienen uitgewerkt te worden met een minimale overlapping van de diverse afstanden. Bijgevolg brengt dit minder of geen kruisingen tussen de diverse deelnemers teweeg.
- ✓ Alle leden van WSVL , alsook niet-leden kunnen deelnemen.
- ✓ Het ophangen van afstandstabellen, plannetjes van de omlopen aan uitgangen van de inschrijvings- en/of cateringzone is **verboden in binnenlocaties**, dit teneinde steeds een vrije doorgang van de inschrijvingszone en de social distancing te garanderen. Geef desnoods aan de deelnemers een briefje met de reële afstanden en een plannetje mee.
- ✓ Het plaatsen van een foldertafel aan uitgangen van de inschrijvings- en/of cateringzone is verboden om dezelfde reden.
  - ✓ Het aanbrengen van affiches , aankondigingen van komende tochten aan de uitgangen van de inschrijvings- en/of cateringzone is verboden om dezelfde reden.
  - ✓ Het plaatsen van aankondigingsfolders voor komende organisaties op de tafels is verboden.

### 2. **Catering**

- ✓ Catering is mogelijk volgens [de protocollen van de horeca](#)
- ✓ Cateringfaciliteiten dienen de gangbare maatregelen voor restaurants en horeca in het algemeen te volgen. We verwijzen hiervoor naar [www.heropstarthoreca.be](http://www.heropstarthoreca.be)
- ✓ Teneinde toelating te krijgen van de plaatselijke instantie is het aangeraden om niet te werken met zelfbediening van de deelnemers.
- ✓ Zo onderweg bevoorrading/sampling is voorzien dient deze steeds individueel verpakt en ongeopend aangeboden te worden.



### 3. Rustposten

- ✓ Cateringfaciliteiten in de rustposten kan. Ook hier dienen de gangbare maatregelen voor restaurants en horeca in het algemeen gevolgd te worden. We verwijzen hiervoor naar [www.heropstarthoreca.be](http://www.heropstarthoreca.be).

### 4. Sanitair

- ✓ Sanitair mag voorzien worden bij de startlocatie & rustposten
  - Voldoende doorstroming is noodzakelijk teneinde lange wachtrijen te vermijden. In vele gevallen dient men rekening te houden dat de rij wachtenden buiten de toiletgang dient opgezet te worden.
- ✓ Het is aangeraden op alle locaties te werken met een coronaverantwoordelijke of lid van het coronateam, die de nodige social distancing op een geordende manier laat respecteren. Deze medewerker beschikt liefst over enige maturiteit en overtuigingskracht.
- ✓ Deelnemers bieden zich in de wachtrij aan met mondk masker en zijn verplicht gebruik te maken van de beschikbare handhygiëne voor en na het toiletgebruik
- ✓ De toegangsdeur naar de toiletten dient steeds open te blijven. Zo er slechts één gemeenschappelijke toegangsdeur is naar de sanitaire ruimte voor beide geslachten, dient er één enkele wachtrij gevormd te worden, ongeacht het geslacht.
- ✓ In ieder toilet dient voldoende ontsmettingsproduct voorzien te worden, zodoende de deelnemer/gebruiker eerst de toiletbril kan ontsmetten.
- ✓ Zo de club niet vertrouwt op de verantwoordelijkheidszin van de deelnemer, is het aanbevolen te werken met professioneel sanitair personeel. Laat de wandelaars hiervoor betalen. We rekenen hiervoor op het begrip van de deelnemers, tenslotte primeert de veiligheid en de gezondheid van iedereen in deze woelige tijden.
- ✓ Gebruik van stoffen handdoeken is verboden, toiletten dienen steeds voorzien te worden van papieren wegwerphanddoeken en afsluitbare vuilnisbakken
- ✓ Toiletten, deurklinken, wastafels dienen op geregelde tijdstippen volledig gereinigd en ontsmet te worden (zie hierboven)
- ✓ Teneinde de wachtrijen te vermijden bij grote toevloed is het aangewezen om buiten voor de mannen een sanitair urinoirblok te voorzien.

### Toilet

