



WANDELSPORT VLAANDEREN VZW

AANSLUITINGSREGLEMENT

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
2. Wandelclub.....	5
2.1. Afspraken die een club/aspirantclub moet volgen .....	5
2.2. Aansluitingsprocedure van een aspirantclub .....	6
2.3. Einde lidmaatschap .....	7
3. Wandelgroep.....	8
3.1. Afspraken die een wandelgroep moet volgen .....	8
3.2. Aansluitingsprocedure van een wandelgroep.....	9
3.3. Einde lidmaatschap .....	9
4. Trailwalkorganisatie .....	10
4.1. Afspraken die een trailwalkorganisatie moet volgen.....	10
4.2. Aansluitingsprocedure van een trailwalkorganisatie .....	10
4.3. Einde lidmaatschap .....	10
5. Federatielid.....	11
6. Bijzondere aandacht in het kader van de privacy .....	11
6.1. Voorwerp van gegevensverwerking.....	11
6.2. Privacyverklaring .....	11
6.3. Vertrouwelijkheid.....	12
6.4. Datalek.....	12
6.5. Aansprakelijkheid .....	12

## 1. Inleiding

Wandelsport Vlaanderen vzw is een unisportfederatie die de wandelsport in Vlaanderen faciliteert, promoot en uitbouwt. Hoe de vzw gestructureerd is, staat in de Statuten en het Intern Reglement.

In dit reglement lichten we toe onder welke vormen je kan aansluiten. Dit zijn: aansluiten als wandelclub, als wandelgroep, als individueel federatielid of als trailwalkgroep.

Hieronder worden enkele veel toegepaste afkortingen en termen toegelicht.

- **Aansluitingsbijdrage:** dit is een bedrag die de club/aspirantclub/wandelclub/wandelgroep/trailwalkgroep moet betalen om aan te sluiten bij de federatie. Momenteel is er geen aansluitingsbijdrage te betalen.
- **Aansluitingsreglement:** dit omschrijft de wijze en voorwaarden waarop de toetredende leden kunnen aansluiten.
- **Aansluitingsjaar:** om te bepalen in het hoeveelste aansluitingsjaar de aspirantclub/club zich bevindt, kijken vanaf de datum van aansluiting tot 1 oktober van het volgende jaar. Dit telt als eerste aansluitingsjaar en zo telt men verder.
- **Algemene Vergadering (AV):** samenkomst van alle werkende leden.
- **Aspirantclub:** startende club onder begeleiding van een peter/meter.
- **Bestuursorgaan(BO):** groep van maximum 11 personen die de federatie leiden (vroeger Raad van Bestuur genoemd). Zij leggen verantwoording af aan de AV van WSVL vzw.
- **Club:** toegetreden clubs.
- **Clubzetel:** dit is de hoofdgemeente van waaruit de club zijn werking heeft en zijn wandelingen organiseert. Dit is vaak dezelfde als de maatschappelijke zetel, maar niet automatisch. De maatschappelijke zetel is verplicht voor vzw's.
- **Deelnemersbijdrage of taxatie:** de bijdrage die de organisator per deelnemer afstaat aan WSVL vzw.
- **Directiecomité (DC):** dit bestaat uit 4 personen: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de directeur.
- **Het secretariaat:** dit zijn de personeelsleden die tewerkgesteld zijn in de kantoren van Wandelsport Vlaanderen.
- **Infovergaderingen (IV):** op deze vergaderingen verschaft het DC aan de aangesloten clubs/aspirantclubs de nodige info over het beleid
- **Intern Reglement (IR):** het Intern Reglement is een concretisering van de bepalingen in de Statuten. Het omschrijft de structuur en beleids- en beslissingsniveau's van de vzw.
- **Inschrijfgeld:** de som die elke deelnemer betaalt om deel te nemen aan een organisatie.
- **Ledenbijdrage:** de bijdrage die de club/aspirantclub/wandelgroep/trailwalkorganisatie per lid afstaat aan WSVL vzw.
- **Regio's:** Vlaanderen wordt in regio's verdeeld. Deze regio's hebben de geografische grootte van een provincie.
- **Federatieteamleden of Regiobestuur (RB):** groep van maximum 18 personen per regio, die verkozen zijn door de leden van de Regionale Vergadering en zetelen in de AV van WSVL vzw. Het Regiobestuur bestaat uit alle federatieteamleden van die betreffende regio. Federatieteamleden zijn werkende leden van WSVL vzw.
- **Regionale Vergadering (RV):** vergaderingen die gehouden worden per regio. Alle wandelclubs van de regio worden uitgenodigd op deze vergaderingen.

- **Sportreglement (SR)**: dit omschrijft de afspraken en reglementen inzake de planning, organisatie en deelname aan de wandelingen onder de koepel van Wandelsport Vlaanderen vzw.
- **Toegetreden leden**: leden die deel uitmaken van de wandelfederatie WSVL vzw, zij bestaan uit drie categorieën:
  - **Clubs/aspirantclubs**: alle aangesloten clubs/aspirantclubs bij de federatie. Deze worden vertegenwoordigd op de Regionale Vergaderingen door hun bestuurders.
  - **clubleden**: leden, wandelaars, aangesloten bij de bovenvermelde clubs/aspirantclubs.
  - **Wandelgroepen**: alle aangesloten wandelgroepen bij de federatie.
  - **Wandelgroep-leden**: leden, wandelaars, aangesloten bij de bovenvermelde wandelgroepen.
  - **Federatieleden**: de natuurlijke personen die rechtstreeks aan WSVL vzw een bijdrage betalen en daarvoor een lidkaart, verzekering en andere voordelen van de federatie ontvangen.
- **Trailwalkorganisatie**: een vereniging die een wandeltocht of wandelbelevingsevenement organiseert en aansluit bij Wandelsport Vlaanderen vzw en hierover een overeenkomst afsluit. Een trailwalkorganisatie heeft andere rechten en plichten dan een club en aspirantclub.
- **Wandelgroep**: een vereniging die zich verenigt rond het wandelen. Een wandelgroep organiseert zelf geen wandelingen voor leden buiten de wandelgroep, maar gaat in min of meer afgesproken verband samen deelnemen aan een wandeltocht.
- **WIB**: Walking in Belgium

## 2. Wandelclub

Alle clubs van Wandelsport Vlaanderen vzw zijn toegetreden leden. Wie wenst aan te sluiten als club, start als aspirantclub. Elke vereniging die wandelsport aanbiedt of uitoefent kan aansluiten.

### 2.1. Afspraken die een club/aspirantclub moet volgen

- De club/aspirantclub blijft autonoom.
- Elke club/aspirantclub werkt steeds volgens zijn eigen statuten en reglementen, maar deze mogen niet in strijd zijn met de Statuten en het IR van WSVL vzw.
- WSVL vzw raadt alle clubs/aspirantclubs aan om het statuut van vzw aan te nemen.
- Elke club/aspirantclub bepaalt zelf haar naam, het mag geen bestaande naam zijn. Zo in de naam een gemeentenaam voorkomt, dient de clubzetel in die gemeente (of deelgemeente) te zijn. Deze naam mag in geen geval kwetsend zijn naar personen en/of instellingen.
- Dient zich te houden aan de Statuten, de reglementen en de besluiten van WSVL vzw.
- Kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de financiële verbintenissen van WSVL vzw.
  
- De club/aspirantclub gebruikt het ter beschikking gestelde clubportaal voor de ledenadministratie, tochtenadministratie, inschrijving voor activiteiten door Wandelsport Vlaanderen vzw georganiseerd en de bestellingen van materialen.
- Heeft drie gevolmachtigde correspondenten t.a.v. WSVL vzw: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Dit zijn minstens twee verschillende natuurlijke personen. Deze kunnen stukken, bestemd voor WSVL vzw, ondertekenen.
- De gegevens van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester staan correct in het clubportaal en deze personen staan op betaald tegen ten laatste 1 maart van het lopende sportjaar. Indien hier niet aan voldaan is, dan kan de club/aspirantclub geen tochten doorgeven en wordt de club als ontslagnemend beschouwd.
- Al de leden van de club/aspirantclub zijn toegetreden clubleden van WSVL vzw.
- Alle bestuursleden van een club/aspirantclub dienen lid van die club te zijn.
- De leden van een club/aspirantclub krijgen een lidkaart WSVL vzw.
- De leden van de club/aspirantclub ontvangen het tijdschrift van de federatie (1 per adres).
- De leden van de club/aspirantclub vallen onder de verzekeringspolis van Wandelsport Vlaanderen vzw.
- Voor elk lid dat in de ledendatabase gekend en verzekerd is, betaalt de club/aspirantclub een ledenbijdrage (bedrag bepaald door het Bestuursorgaan van Wandelsport Vlaanderen vzw ).
- Inzake de ledenbijdrage gelden volgende bepalingen:
  - Indien een aspirantclub in zijn eerste aansluitingsjaar geen 20 ingeschreven leden in het clubportaal heeft, betalen ze een jaarbijdrage. Dit bedrag is 20 x de ledenbijdrage. Referentiedatum is 1 oktober.
  - Indien een club/aspirantclub in zijn tweede aansluitingsjaar geen 40 ingeschreven leden in het Clubportaal heeft, betalen ze een jaarbijdrage. Dit bedrag is 40 x de ledenbijdrage. Referentiedatum is 1 oktober.
  - Indien een club/aspirantclub in zijn derde aansluitingsjaar geen 40 leden in het Clubportaal heeft, worden ze na het einde van het lopende jaar niet meer erkend als wandelclub bij WSVL vzw en kunnen ze geen tochten meer organiseren het volgende kalenderjaar. Referentiedatum voor het aantal leden is 1 maart.  
Ze krijgen dan officieel de vraag of ze naar het statuut van wandelgroep willen overschakelen. Krijgen we binnen de drie maand na de vraag geen duidelijk

antwoord, dan worden ze als ontslagnemend beschouwd. De club/aspirantclub betaalt voor het betreffende jaar een jaarbijdrage, gelijk aan 40 x de ledenbijdrage.

- Een club/aspirantclub kan een uitzondering krijgen op deze verplichte ledenaantallen als deze aan één van de volgende criteria voldoet:
  - Men organiseert een tocht die door het IML erkend wordt.
  - Het wandelevenement duurt minstens drie dagen, met telkens andere parcours per wandeldag.
  - De belangrijkste afstand van de tocht moet minstens 80 km zijn. De langste afstand moet ook het hoofdaandeel krijgen van de promotie en de promotionele zichtbaarheid.
  - Men organiseert wandeltochten die verspreid over een bepaalde periode ingericht zijn met startplaatsen vanuit steeds wisselende en heel verspreide locaties die de regio overstijgen.
- De club/aspirantclub dient de facturen aan WSVL vzw voor de vervalddag te betalen.
- WSVL vzw stuurt alle informatie digitaal aan de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de contactpersoon van de club/aspirantclub. Stukken van louter financiële aard kunnen door WSVL vzw aan de voorzitter en de penningmeester worden overgemaakt. De Clubinfo (=nieuwsbrief voor clubbestuurders) wordt ook digitaal bezorgd aan iedereen die in het clubportaal als clubbestuurder staat aangeduid.
- Het bestuursorgaan van WSVL vzw kan een jaarlijkse aansluitingsbijdrage opleggen aan de clubs/aspirantclubs. Het bedrag wordt bepaald door het Bestuursorgaan van WSVL vzw en medegedeeld op de jaarlijkse AV.
- Alle aanpassingen in de naam, juridisch statuut, functieverdeling binnen het bestuur moeten zo spoedig mogelijk verwerkt worden in het clubportaal.
- De club/aspirantclub bezorgt een gratis exemplaar van haar ledenbrief of clubblad aan WSVL vzw.
- De clubs en aspirantclubs voldoen aan het Sportreglement bij de organisatie van hun wandeltochten.
- WSVL vzw stelt meewerken aan een organisatie, met financiële en/of commerciële doeleinden, gelijk aan zelf organiseren.
- De clubs/aspirantclubs moeten al hun georganiseerde wandelingen met betaalde inschrijvingen waaraan ook personen buiten de eigen club mogen deelnemen, doorgeven via het clubportaal en worden aanzien als georganiseerd onder de vlag van WSVL vzw . Timing en werkwijze is omschreven in het Sportreglement.
- De clubs en aspirantclubs zijn verplicht om op alle tochten via het scanningsprogramma van Wandelsport Vlaanderen vzw de inschrijvingen elektronisch uit te voeren. Indien niet aan deze verplichting voldaan is, kan het bestuursorgaan een boete opleggen.
- De clubs kunnen federatieteamleden voordragen en hebben stemrecht op de Regionale Vergaderingen. De aspirantclubs kunnen geen federatieteamleden voordragen en hebben geen stemrecht op de Regionale Vergadering.

## 2.2. Aansluitingsprocedure van een aspirantclub

De aansluitingsprocedure is gedetailleerd omschreven in het Procedureboek. Hieronder volgen de algemene afspraken.

De aspirantclub dient op de door WSVL vzw bepaalde wijze aan de federatie over te maken:

- Een volledig ingevuld aansluitingsformulier.
- Een overzicht van de bestuurders. Hierbij moeten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester minstens 2 verschillende natuurlijke personen zijn.
- Een ledenlijst met voor elk van hen de naam, voornaam, geboortedatum, adres, nationaliteit, geslacht, gsm en/of telefoon, mailadres.
- De Statuten en/of het Intern Reglement van de vereniging (zo de vereniging die heeft).
- Indien beschikbaar het digitale logo.

De aanvraag wordt voorgelegd aan het Directiecomité van WSVL vzw.

Het Regioteam Clubondersteuning van de regio waar de nieuwe aspirantclub haar clubzetel heeft, duidt een peter/meter aan (bij voorkeur iemand uit het Regiobestuur) die de aspirantclub tijdens het eerste jaar zal begeleiden en verslag zal uitbrengen over de werking aan het Bestuursorgaan.

De procedure voor aanvraag van hun tochten verloopt op de manier zoals in het Sportreglement besproken.

Na de eerste tocht of na 1 jaar werking wordt een evaluatie opgemaakt door de peter/meter.

Op basis van de evaluatie beslist het Bestuursorgaan van WSVL vzw of de aspirantclub al dan niet wordt aangesloten en club wordt. Indien niet in orde, krijgt de aspirantclub nog één jaar begeleiding van de peter/meter. Dan wordt een nieuwe evaluatie opgemaakt, die voorgelegd wordt aan het Bestuursorgaan. De aspirantclub wordt dan ofwel definitief aangesloten of ontslagen uit Wandelsport Vlaanderen vzw.

### 2.3. Einde lidmaatschap

- Een club/aspirantclub kan haar lidmaatschap opzeggen:
  - Bij aangetekend schrijven en ondertekend door minstens 2 bestuursleden.
  - Of via digitale weg aan het secretariaat WSVL vzw. In dit geval moeten de andere bestuursleden in cc staan bij deze mail.
  - De opzegging dient voor 1 september op het WSVL-vzw secretariaat te zijn.
  - Het ontslag gaat in op 1 januari van het jaar daaropvolgend.
- Het Bestuursorgaan van WSVL vzw kan een club/aspirantclub, die financieel of administratief niet aan de bepalingen van WSVL vzw voldoet en die voor 1 september van dat jaar werd gesommeerd om zich in regel te stellen, uitsluiten.
- Bij opzegging of uitsluiting blijft de club/aspirantclub tot het einde van het kalenderjaar gehouden tot alle administratieve en financiële verplichtingen aan WSVL vzw.
- De wandelclub kan zijn aansluiting als wandelclub wijzigen in een aansluiting als wandelgroep. Deze wijziging kan pas doorgevoerd worden per kalenderjaar. De werkwijze hierbij staat in de procedure stoppende clubs.

Clubs/aspirantclubs die melden dat ze hun werking stopzetten, zullen vanuit de federatie gecontacteerd worden voor een gesprek. De mogelijkheden en stappen die hierbij gezet kunnen worden, staan in de procedure stoppende clubs.

### 3. Wandelgroep

Onder wandelgroep verstaan we een sociale, niet noodzakelijk sterk gestructureerde groepering die zich verenigt rond het wandelen. Een wandelgroep organiseert zelf geen wandelingen voor leden buiten de wandelgroep, maar gaat in min of meer afgesproken verband samen deelnemen aan een wandeltocht.

#### 3.1. Afspraken die een wandelgroep moet volgen

- De wandelgroep blijft autonoom.
- Elke wandelgroep werkt steeds volgens zijn eigen statuten en reglementen, maar deze mogen niet in strijd zijn met de Statuten en IR van WSVL vzw.
- Elke wandelgroep bepaalt zelf haar naam; het mag geen bestaande naam zijn. Deze naam mag in geen geval kwetsend zijn naar personen en/of instellingen.
- Dient zich te houden aan de voor hen van toepassing zijnde bepalingen in de Statuten, de reglementen en de besluiten van WSVL vzw.
- Kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de financiële verbintenissen van WSVL vzw.
  
- De wandelgroep gebruikt het ter beschikking gestelde clubportaal voor de ledenadministratie, inschrijving voor activiteiten door Wandelsport Vlaanderen vzw georganiseerd en eventuele bestellingen van materialen.
- Heeft 2 contactpersonen t.a.v. WSVL vzw.
- De gegevens van deze 2 contactpersonen staan correct in het clubportaal en deze personen staan op betaald tegen ten laatste 1 maart van het lopende sportjaar.
- Al de leden van de wandelgroep zijn toegetreden leden van WSVL vzw.
- De leden van een wandelgroep krijgen een lidkaart WSVL vzw.
- De leden van de wandelgroep ontvangen het tijdschrift van de federatie. (1 per adres)
- De leden van de wandelgroep vallen onder de verzekeringspolis van Wandelsport Vlaanderen vzw.
- Voor elk lid dat in de ledendatabase gekend en verzekerd is, betaalt de wandelgroep een ledenbijdrage (bedrag bepaald door het bestuursorgaan van Wandelsport Vlaanderen vzw ).
- De wandelgroep heeft ten minste 20 ingeschreven leden, waarvoor er per lid een bedrag moet afgedragen worden aan de federatie. Referentiedatum is 1 oktober.
- De wandelgroep dient de facturen aan WSVL vzw voor de vervaldag te betalen.
- Het Bestuursorgaan van WSVL vzw kan een jaarlijkse werkingsbijdrage opleggen aan de wandelgroepen. Het bedrag wordt bepaald door het Bestuursorgaan van WSVL vzw en medegedeeld op de jaarlijkse AV.
- WSVL vzw stuurt alle noodzakelijke informatie digitaal aan de 2 contactpersonen. De wandelgroep ontvangt geen Clubinfo (=nieuwsbrief voor clubbestuurders).
- Alle aanpassingen in de naam, juridisch statuut, wijziging contactpersonen moeten zo spoedig mogelijk verwerkt worden in het clubportaal.
- Een wandelgroep heeft geen recht op de organisatie van een wandeltocht.
- De wandelgroepen kunnen niet deelnemen aan de Regionale Vergadering, Infovergaderingen of een federatieteamlid voordragen.



### 3.2. Aansluitingsprocedure van een wandelgroep

De aansluitingsprocedure is gedetailleerd omschreven in het Procedureboek. Hieronder volgen de algemene afspraken.

De wandelgroep dient op de door WSVL vzw bepaalde wijze aan de federatie over te maken:

- Een volledig ingevuld aansluitingsformulier.
- Een overzicht van de 2 contactpersonen.
- Een ledenlijst met voor elk van hen de naam, voornaam, geboortedatum, adres, nationaliteit, geslacht, gsm en/of telefoon, mailadres.
- De Statuten en/of het Intern Reglement van de vereniging (zo de vereniging die heeft).
- Indien beschikbaar het digitale logo.

De aanvraag wordt voorgelegd aan het Directiecomité van WSVL vzw.

De wandelgroep krijgt geen peter/meter maar kan bij vragen steeds contact nemen met het secretariaat.

### 3.3. Einde lidmaatschap

- Een wandelgroep kan haar lidmaatschap opzeggen:
  - Bij aangetekend schrijven en ondertekend door de 2 contactpersonen
  - Of via digitale weg aan het secretariaat WSVL vzw. In dit geval moet de andere contactpersoon in cc staan bij deze mail.
  - De opzegging dient voor 1 september op het WSVL-vzw secretariaat te zijn.
  - Het ontslag gaat in op 1 januari van het jaar daaropvolgend.
- Het Bestuursorgaan van WSVL vzw kan een wandelgroep, die financieel of administratief niet aan de bepalingen van WSVL vzw voldoet en die voor 1 september van dat jaar werd gesommeerd om zich in regel te stellen, uitsluiten.
- Bij opzegging of uitsluiting blijft de wandelgroep tot het einde van het kalenderjaar gehouden tot alle administratieve en financiële verplichtingen aan WSVL vzw.
- Een wandelgroep kan zijn aansluiting als wandelgroep wijzigen in een aansluiting als wandelclub. Dit kan pas als de wandelgroep minstens 40 leden heeft in het Clubportaal. Referentiedatum hiervoor is 1 maart van het jaar van de vraag tot aansluiten als wandelclub. De aanvraag om wandelclub te worden moet gebeuren voor 1 september. Deze wijziging kan pas doorgevoerd worden per kalenderjaar. De wandelgroep volgt dan de procedure nieuwe aspirantclub.

Wandelgroepen die melden dat ze hun werking stopzetten, zullen vanuit de federatie gecontacteerd worden voor een gesprek. De mogelijkheden en stappen die hierbij gezet kunnen worden, staan in de procedure stoppende wandelgroepen.

## 4. Trailwalkorganisatie

De derde mogelijkheid is om aan te sluiten als trailwalkorganisatie. Deze structuur is ontworpen om wandelorganisaties te linken aan Wandelsport Vlaanderen vzw. Deze aansluitingsmogelijkheid is gericht om de jongere avontuurlijke wandelaar aan te trekken en mee in te spelen op de veranderingen in de vrijetijdsbesteding. Dit zal naast het huidige wandelaanbod van Wandelsport Vlaanderen vzw staan met een eigen reglement. Door middel van een contract met de desbetreffende partij wordt er een verbinding gemaakt tussen Wandelsport Vlaanderen vzw en de organisatie. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste afspraken weergegeven. Het individuele contract bevat de concrete toepassing.

### 4.1. Afspraken die een trailwalkorganisatie moet volgen

- De afspraken die in het contract staan naleven. Dit contract bepaalt de financiële plichten van de organisator.
- De organisatie blijft autonoom.
- WSVL vzw raadt alle organisaties aan om het statuut van vzw aan te nemen en onder dit statuut te werken.
- Elke organisatie bepaalt zelf haar naam; het mag geen bestaande naam zijn. Deze naam mag in geen geval kwetsend zijn naar personen en/of instellingen.
- Dient zich te houden aan de reglementen en de besluiten van WSVL vzw.
- Kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de financiële verbintenissen van WSVL vzw.
- Heeft minstens twee gevolmachtigde correspondenten t.a.v. WSVL vzw.
- De organisatie dient alle aanpassingen in de naam, het juridisch statuut of wijzigingen van gevolmachtigd correspondenten, zo spoedig mogelijk door te geven.
- Een trailwalkorganisatie heeft geen toegang tot het clubportaal.
- De organisatie dient de facturen aan WSVL vzw voor de vervaldag te betalen.
- WSVL vzw stuurt alle informatie digitaal aan de gevolmachtigde correspondenten.
- De trailwalkorganisaties zijn niet gebonden door de datumbeperking of kilometergrens van de bestaande tochten van Wandelsport Vlaanderen vzw. Een trailwalkorganisatie kan niet organiseren op 'Vlaanderen Wandelt'.

### 4.2. Aansluitingsprocedure van een trailwalkorganisatie

De aansluiting is gedetailleerd omschreven in het contract. Hieronder volgen de algemene afspraken.

- De organisatie dient op de door WSVL vzw bepaalde wijze aan de federatie over te maken:
  - Een aansluitingsformulier met daarop: naam organisator, minstens 2 namen en contactgegevens van gevolmachtigd correspondenten.
  - De Statuten en/of het Intern Reglement van de vereniging (zo de vereniging die heeft).
  - Indien beschikbaar het digitale logo.
  - De aanvraag wordt voorgelegd aan het Directiecomité van WSVL vzw.
  - Het Directiecomité keurt de aanvraag goed of verworpt de aanvraag.

### 4.3. Einde lidmaatschap

- Een organisatie kan haar lidmaatschap opzeggen:
  - Via mail of een schrijven aan het secretariaat WSVL vzw.
  - De opzegging dient voor 1 september op het WSVL-vzw secretariaat te zijn.
  - Het ontslag gaat in op 1 januari van het jaar daaropvolgend.

- Het Bestuursorgaan van WSVL vzw kan een organisatie die financieel of administratief niet aan de bepalingen van WSVL vzw voldoet en die voor 1 september van dat jaar werd gesommeerd om zich in regel te stellen, uitsluiten.
- Bij opzegging of uitsluiting blijft de organisatie tot eind van het kalenderjaar gehouden tot alle administratieve en financiële verplichtingen aan WSVL vzw.

## 5. Federatielid

- Toetredende federatieleden zijn natuurlijke personen rechtstreeks aangesloten bij de WSVL vzw.
- Ze betalen de ledenbijdrage die jaarlijks vastgelegd wordt door het Bestuursorgaan van WSVL vzw.
- De federatieleden krijgen een lidkaart WSVL vzw.
- De federatieleden ontvangen het tijdschrift van de federatie. (1 per adres)
- De federatieleden vallen onder de verzekeringspolis van Wandelsport Vlaanderen vzw.
- De federatieleden kunnen niet deelnemen aan de Regionale Vergadering, de Infovergaderingen of een federatieteamlid voordragen.
- Zij hebben geen recht op de organisatie van een wandeltocht.
- Onder de federatieleden wordt een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de AV verkozen. Deze persoon heeft stemrecht op de AV.
- De wijze van verkiezing van deze vertegenwoordiger staat beschreven in het Procedureboek.
- Een mandaat duurt vier jaar, op voorwaarde dat de persoon federatielid blijft (wordt deze persoon clublid, dan kan het mandaat niet verder gezet worden).

## 6. Bijzondere aandacht in het kader van de privacy

Zowel de clubs, wandelgroepen, trailwalkgroepen als de federatie beschikken in hun werking over heel wat persoonsgegevens. Beide moeten zich in orde stellen volgens de vereisten van de GDPR.

### 6.1. Voorwerp van gegevensverwerking

Wandelsport Vlaanderen vzw stelt een registratiesysteem ter beschikking (= het Clubportaal) in het kader van de ledenadministratie, tochtenadministratie, inschrijving voor activiteiten door Wandelsport Vlaanderen vzw georganiseerd en de bestelling van materialen.

De persoonsgegevens die de club/aspirantclub/wandelgroep/trailwalkgroep aan Wandelsport Vlaanderen vzw bezorgt, kadert in de uitvoering van de ledenadministratie, tochtenadministratie, inschrijvingen en bestellingen.

De club/aspirantclub/wandelgroep handelt hiervoor op basis van de "Handleiding Clubportaal" van Wandelsport Vlaanderen vzw.

### 6.2. Privacyverklaring

In de privacyverklaring van Wandelsport Vlaanderen vzw is bepaald welk soort persoonsgegevens verwerkt worden en is de aard en doel van de verwerking opgesomd. Deze privacyverklaring is te vinden op de website van Wandelsport Vlaanderen vzw.

### 6.3. Vertrouwelijkheid

De club/aspirantclub/wandelgroep en de federatie waarborgen dat de personen die de persoonsgegevens verwerken zich ertoe verbonden hebben om de vertrouwelijkheid in acht te nemen. Alle personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens moeten ingelicht worden over de verplichtingen die voortvloeien uit de GDPR.

De club/aspirantclub/wandelgroep en de federatie zullen de gegevens enkel verwerken in het kader van de doeleinden waarvoor ze verzameld worden en zal in geen geval deze gegevens aan derden meedelen.

De verwerker verbindt zich ertoe om geen kopie te maken van de ter beschikking gestelde gegevens, behalve met het oog op back-up.

De mededeling van gegevens aan derden die niet rechtstreeks deelnemen aan de uitvoering van de opdracht, is verboden, tenzij dit krachtens een wet wordt opgelegd.

### 6.4. Datalek

Zowel de club/aspirantclub/wandelgroep als de federatie zorgt dat er een procedure beschikbaar is in het geval van een datalek. In dergelijk geval wordt de andere partij onverwijld, en maximum binnen de 24 uur na het vaststellen van het lek, ingelicht van het datalek.

### 6.5. Aansprakelijkheid

Wandelsport Vlaanderen vzw kan niet aansprakelijk zijn voor de schade die voortvloeit uit het onrechtmatig gebruik van de ledengegevens door de club/aspirantclub/wandelgroep.

De club/aspirantclub/wandelgroep kan niet aansprakelijk zijn voor de schade die voortvloeit uit het onrechtmatig gebruik van de ledengegevens door Wandelsport Vlaanderen vzw.