



**DRAAIBOEK**

**ORGANISATIE  
RECREATIEVE  
WANDELTOCHT**

**Wandelsport**  
Vlaanderen  **vzw**

# INTRODUCTIE

## HEROPSTART RECREATIEVE WANDELORGANISATIES



Na een lange periode van inactiviteit kunnen vanaf 1 juli 2020 opnieuw recreatieve wandeltochten georganiseerd worden. Onder recreatieve wandeltochten verstaan we evenementen waarbij de recreatieve wandelaar individueel of in clubverband een op voorhand bewegwijzerde omloop tegen betaling kan bewandelen. Met dit draaiboek wil Wandelsport Vlaanderen vzw je op weg helpen om je recreatieve wandeltocht volgens de richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad te organiseren.

De organiserende wandelclub dient zich bewust te zijn dat deze evenementen onderhevig zijn aan strikt na te leven maatregelen om het verder verspreiden van het Covid-19 virus tegen te gaan. Deze maatregelen bepaald door de Nationale Veiligheidsraad brengen een aantal extra inspanningen met zich mee. Wandelsport Vlaanderen vzw zal de organisaties die doorgaan ondersteunen waar mogelijk.

Naast recreatieve wandeltochten blijven volgende maatregelen geldig :

- Sportactiviteiten, wandeluurtjes of wandeltrainingen zijn vanaf 1 juli mogelijk met max. 50 personen. Deze activiteiten vallen onder de basisregels van het ministerieel besluit en worden verduidelijkt via [www.sport.vlaanderen/media/13868/leidraad.pdf](http://www.sport.vlaanderen/media/13868/leidraad.pdf)
- De komende maanden mogen onze wandelclubs permanente wandelomlopen blijven aanbieden. Deze permanente omlopen komen niet in aanmerking voor de WSVL Limited Edition spaaractie.
- Uiteraard rekenen we erop dat jullie deze permanente wandelingen of activiteiten ondernemen conform de opgelegde maatregelen door de Nationale Veiligheidsraad en het bovenal voor iedereen veilig te houden.

De maatregelen genomen door de Nationale Veiligheidsraad werden onderverdeeld in 3 grote blokken.

- Wat moet ik als organisator vooraf doen?
- Hoe richt ik mijn start- en cateringzone veilig in voor deelnemer & medewerker?
- Aan welke voorwaarden dient mijn organisatie te voldoen?

**Voor verdere vragen of inlichtingen kan je terecht bij:**

**Stefaan Bailleur**

Promotie

[stefaan.bailleur@wandelsport.be](mailto:stefaan.bailleur@wandelsport.be)

+32(0)478.32.86.75



## **WAT MOET IK ALS ORGANISATOR VOORAF DOEN**

### **1. Akkoord Nationale Veiligheidsraad en gemeentelijke instanties is noodzakelijk.**

Alleen zij beslissen of je recreatieve wandeltocht kan doorgaan of niet.

Voorafgaand dien je een [Covid Event Risk Model \(CERM\)](#) in te vullen. De CERM is een tool die de risico's in het kader van Covid-19 bij een organisatie op voorhand aftoetst.

Meer info over CERM kan je vinden in het protocol voor sportevenementen via

[www.sport.vlaanderen/media/13780/protocol-voor-sportevenementen.pdf](http://www.sport.vlaanderen/media/13780/protocol-voor-sportevenementen.pdf)

### **2. Sensibiliseer je deelnemers en medewerkers**

Wandelsport Vlaanderen vzw werkte een charter voor de deelnemer en medewerker uit.

Beide charters werden opgenomen in ons protocol van juni en ruim verspreid naar de clubs/leden/wandelaars toe. Organisatoren worden gevraagd om deze charters via hun eigen kanalen te verspreiden. Deze charters dienen duidelijk zichtbaar aangebracht op de recreatieve wandeltocht. Beide charters zal je eerstdaags kunnen downloaden op de website van Wandelsport Vlaanderen.

### **3. Duid een coronaverantwoordelijke of coronateam aan.**

- Binnen de organisatie is het verplicht om een coronaverantwoordelijke of coronateam aan te duiden. Voor organisaties tot 200 deelnemers kan dit 1 medewerker zijn. Bij meer deelnemers werkt men best met meerdere medewerkers. Deze medewerkers dienen op de hoogte te zijn van de Covid-19 maatregelen, bewaking uit te voeren op het naleven ervan en op te treden bij tekorten binnen het evenement en het verloop van de organisatie.
- Mik je op meer dan 200 deelnemers dien je rekening te houden met volgende richtlijnen  
Vanaf 1 augustus mogen in principe 200 deelnemers indoor – 400 deelnemers outdoor zich op hetzelfde ogenblik bevinden binnen de start- en cateringzone. Er dient wel rekening gehouden te worden met de CERM maatregelen rond social distancing. Meer deelnemers kan mits goedkeuring van de plaatselijke instanties.
  - ✓ Communiceer duidelijk naar de plaatselijke instantie het vooropgestelde maximum aantal deelnemers
  - ✓ Communiceer de maximumcapaciteit duidelijk naar de deelnemers toe. Informeer hen tevens over de te hanteren maatregelen binnen de inschrijving- & cateringzones.
  - ✓ Stop onmiddellijk de inschrijvingen van zodra het vooropgestelde aantal deelnemers is bereikt.

### **4. Denk aan je medewerkers**

- Houd bij het samenstellen van de medewerkerslijst rekening met de risicogroep 65+
  - ✓ Medewerkers die de voorbije maanden rechtstreeks of onrechtstreeks in contact kwamen met Covid-19 adviseren we om te wachten met het aanbieden van hun diensten.
  - ✓ Medewerkers die in het verleden ernstige gezondheidsproblemen hadden, adviseren we om te wachten met het aanbieden van hun diensten.

- Gezien de ruimere toevloed van de deelnemers dienen de medewerkers verplicht een mondkap te dragen. Medewerkers die instaan voor ontvangst van geld en catering dienen eveneens handschoenen te dragen.
- Medewerkers dienen voor te worden van een basiskit met mondkap, handgel en handschoenen.
  - ✓ Vermijd contact tussen de medewerkers en deelnemers. Geen zoen, geen knuffel, geen handshake, geen schouderklopje
  - ✓ Voorzie voor uw medewerkers voldoende werkruimte waar de social distancing gegarandeerd wordt. Trek de diverse bedieningsposten van de cateringzone ruim uit elkaar, zodoende de medewerkers niet dicht bij elkaar hoeven te lopen.
  - ✓ Beperk per bedieningspost het aantal medewerkers. Werk per post enkel met medewerkers die tot dezelfde bubbel behoren. ( voorbeeld: een echtpaar of koppel, 2 kennissen uit dezelfde bubbel of een volledig gezin).
  - ✓ Heb je geen dergelijke bubbels, werk dan enkel met één medewerker per post.

## **HOE RICHT IK MIJN START- EN CATERINGZONE VEILIG IN VOOR DEELNEMER & MEDEWERKER**

### **1. Organisatie van de inschrijvingszone**

- ✓ Voorzie de inschrijvingszone in een buitenlocatie
  - (bijvoorbeeld overdekte tentconstructie).
- ✓ De inschrijvingstafel en de medewerkers dienen voldoende afgeschermd te worden van de deelnemers.
- ✓ Zorg voor een vlot doorstromingssysteem. Gebruik van voldoende nadars kan hierbij een hulpmiddel zijn.
- ✓ Voorzie naar de deelnemers toe voldoende informatieborden en pijlen. Maak hiervoor gebruik van de nieuwe officiële WSVL pancartes. Vraag bij je plaatselijke instantie na of ze beschikken over de officiële COVID signalering.
- ✓ Indien de organiserende club opteert voor een binnenlocatie dient deze volledig losgekoppeld te worden van de cateringzone. M.a.w. de inschrijving dient door te gaan in een apart lokaal. De inschrijvingslocatie dient voorzien te zijn van een separate in- en uitgang teneinde de doorstroming van de deelnemers optimaal te garanderen. Heen en weer verkeer in een nauwe deurdoorgang of kleine ruimte dient maximaal vermeden te worden.
- ✓ We adviseren onze clubs om bij de inschrijving te werken in tijdsblokken. Een inschrijvingssysteem dat reeds ettelijke jaren is ingeburgerd bij onze buurlanden Nederland en Frankrijk. Zo kan je de opkomst van de deelnemers beter stroomlijnen. Voorbeeld : start van de 30 km tussen 7.00 en 10.00 u , start van 20 km tussen 8.00 en 11.00u , start van de kleinere afstanden vanaf 9.00

### **2. Organiseer via voorinschrijving**

- ✓ Daar je voorafgaand het maximaal verwacht aantal deelnemers dient mee te geven aan de plaatselijke instanties , is werken via voorinschrijving verplicht.
- ✓ De organisatie dient tijdens het event te allen tijde te beschikken over de gegevens van de deelnemers.

- ✓ Voorinschrijving laat de organisator immers ook toe om te werken met tijdsblokken zodat samenscholingen aan de inschrijvingszone vermeden kunnen worden.
- ✓ Voorinschrijving kan via 4 systemen
  - Deelnemer belt de organisatie op met zijn gegevens naam, lidnummer en GSM-nummer. De organisator houdt alles bij via een reservatielijst.
  - De organisator maakt via bijvoorbeeld Google Forms een online inschrijvingsformulier aan, waarbij de deelnemer zijn gegevens nalaat.
  - Deelnemer bevestigt zijn deelname via mail met zijn gegevens , lidnummer , GSM nummer. De organisator houdt alles bij via een reservatielijst.
  - In geval je gebruik maakt van één der drie bovenstaande mogelijkheden bevestigt de organisatie per kerende de inschrijving van de deelnemer met de instructies tot betaling van het inschrijvingsrecht. Om een goede werking en opvolging van de inschrijvingen te verzekeren, adviseren we de organisatie om één medewerker hiervoor verantwoordelijk te stellen.
  - De organisatie maakt gebruik van een betalingssysteem dat Wandelsport Vlaanderen ter beschikking stelt.
    - Clubs dienen rekening te houden met een kleine extra fee per inschrijving voor het gebruik van het betalingssysteem. Minimum bedrag van deze extra fee is € 1,00/deelnemer.
    - De deelnemers betalen deze fee rechtstreeks bij de voorinschrijving.
    - We adviseren onze clubs te werken met een totaalpakket (zie verder)
    - De betaling verloopt rechtstreeks via het rekeningnummer van de organiserende club
    - De voorinschrijving beperkt maximaal de risico's aan de inschrijving en scanning.
    - Geïnteresseerde clubs kunnen hiervoor contact opnemen met [kevin.vleminx@wandelsport.be](mailto:kevin.vleminx@wandelsport.be)

### **3. Organisatie van de scanning/betaling/afstempeling**

- ✓ Ingeschreven deelnemers dienen het charter in acht te nemen en hun lidkaart met barcodezijde aan te bieden voor scanning. Terzelfdertijd bieden ze hun wandelboekje ter afstempeling aan. Zo dienen de deelnemers zich geen tweede maal in de wachtrij te begeven.
- ✓ Bij inschrijving van meerdere personen uit hetzelfde gezin, zal slechts één persoon zich aanbieden voor de scanning/inschrijving/afstempeling.
- ✓ Deelnemers dienen in de inschrijvingszone verplicht een mondkapje te dragen. Eenmaal ze wandelen kan het zonder.
- ✓ De coronaverantwoordelijke of het coronateam houdt het algemeen gebruik van de handhygiëne en de inachtneming van de social distancing in het oog. Spreken de deelnemers aan die zich niet aan de richtlijnen houden.

### **4. Cash- of contactloze betaling**

- ✓ Werken met voorinschrijving is verplicht. Zie punt 2. Hierdoor is het ook aangewezen om de deelnemer voorafgaand te laten betalen via overschrijving.

- ✓ Ter plaatse adviseren we te werken met een online betalingssysteem. Bijvoorbeeld Payconiq
- ✓ Zo cash betaald wordt, dient de inschrijvingszone voorzien te worden van voldoende ontsmettingsmiddelen. Deelnemers die cash betalen, dienen meteen de handen te ontsmetten. Voorzie als organisatie voldoende handgels of ontsmettingsproducten.

## AAN WELKE VOORWAARDEN DIEN T MIJN ORGANISATIE TE VOLDOEN

### 1. Aanbod wandelafstanden/deelnemers

- ✓ Clubs kunnen diverse afstanden aanbieden.
- ✓ Omlopen dienen uitgewerkt te worden met een minimale overlapping van de diverse afstanden. Bijgevolg brengt dit minder of geen kruisingen tussen de diverse deelnemers teweeg.
- ✓ Afhankelijk van het vooraf bepaald aantal deelnemers adviseren we om te starten vanuit twee locaties. Kleinere afstanden vanuit locatie 1 , langere afstanden vanuit locatie 2.
- ✓ Alle leden van WSVL , alsook niet-leden kunnen deelnemen.
- ✓ Het ophangen van afstandstabellen, plannetjes van de omlopen aan uitgangen van de inschrijvings- en/of cateringzone is verboden, dit teneinde steeds een vrije doorgang en de social distancing te respecteren. Geef desnoods aan de deelnemers een briefje met de reële afstanden en een plannetje mee.
- ✓ Het plaatsen van een foldertafel aan uitgangen van de inschrijvings- en/of cateringzone is verboden om dezelfde reden.
  - ✓ Het aanbrengen van affiches , aankondigingen van komende tochten aan de uitgangen van de inschrijvings- en/of cateringzone is verboden om dezelfde reden.
  - ✓ Het plaatsen van aankondigingsfolders voor komende organisaties op de tafels is verboden.

### 2. Catering

- ✓ Cateringfaciliteiten dienen de gangbare maatregelen voor restaurants en horeca in het algemeen te volgen. We verwijzen hiervoor naar [www.heropstarthoreca.be](http://www.heropstarthoreca.be) De maatregelen opgenomen in onze protocol van juni blijven behouden.
- ✓ Teneinde toelating te krijgen van de plaatselijke instantie is het aangeraden om niet te werken met zelfbediening van de deelnemers.
- ✓ Zo onderweg bevoorrading/sampling is voorzien dient deze steeds individueel verpakt en ongeopend aangeboden te worden.



### 3. Rustposten

- ✓ Cateringfaciliteiten in de rustposten kan. Ook hier dienen de gangbare maatregelen voor restaurants en horeca in het algemeen gevolgd te worden. We verwijzen hiervoor naar [www.heropstarthoreca.be](http://www.heropstarthoreca.be) . De maatregelen opgenomen in onze protocol van juni blijven behouden.

#### 4. Sanitair

- ✓ Sanitair mag voorzien worden bij de startlocatie & rustposten
  - Voldoende doorstroming is noodzakelijk teneinde lange wachtrijen te vermijden. In vele gevallen dient men rekening te houden dat de rij wachtenden buiten de toiletgang dient opgezet te worden.
- ✓ Het is aangeraden op alle locaties te werken met een coronaverantwoordelijke of lid van het coronateam, die de nodige social distancing op een geordende manier laat respecteren. Deze medewerker beschikt liefst over enige maturiteit en overtuigingskracht.
- ✓ Deelnemers bieden zich in de wachtrij aan met mondkapje en zijn verplicht gebruik te maken van de beschikbare handhygiëne voor en na het toiletgebruik
- ✓ De toegangsdeur naar de toiletten dient steeds open te blijven. Zo er slechts één gemeenschappelijke toegangsdeur is naar de sanitaire ruimte voor beide geslachten, dient er één enkele wachtrij gevormd te worden, ongeacht het geslacht.
- ✓ In ieder toilet dient voldoende ontsmettingsproduct voorzien te worden, zodoende de deelnemer/gebruiker eerst de toiletbril kan ontsmetten.
- ✓ Zo de club niet vertrouwt op de verantwoordelijkheidszin van de deelnemer, is het aanbevolen te werken met professioneel sanitair personeel. Laat de wandelaars hiervoor betalen. We rekenen hiervoor op het begrip van de deelnemers, tenslotte primeert de veiligheid en de gezondheid van iedereen in deze woelige tijden.
- ✓ Gebruik van stoffen handdoeken is verboden, toiletten dienen steeds voorzien te worden van papieren wegwerphanddoeken en afsluitbare vuilnisbakken
- ✓ Toiletten, deurklinken, wastafels dienen op geregelde tijdstippen volledig gereinigd en ontsmet te worden (zie hierboven)
- ✓ Teneinde de wachtrijen te vermijden bij grote toevloed is het aangewezen om buiten voor de mannen een sanitair urinoirblok te voorzien.

