



WANDELSPORT VLAANDEREN VZW

INTERN REGLEMENT

## Inhoud

1. Woordenlijst en afkortingen .....	5
2. Wandelsport Vlaanderen vzw .....	7
2.1. Missie.....	7
2.2. Visie .....	7
3. Werkende leden .....	7
4. De Algemene Vergadering.....	8
4.1. Bijeenkomen Algemene Vergadering.....	8
4.2. Uitnodiging en dagorde.....	8
4.2.1. Het Bestuursorgaan nodigt per brief of per e-mail uit.....	8
4.2.2. De uitnodiging .....	8
4.2.3. Dagorde .....	8
4.3. Wijze van stemmen .....	9
4.3.1. Wie heeft stemrecht.....	9
4.3.2. Hoe stemmen .....	9
4.4. Het stembureau.....	9
4.4.1. Samenstelling .....	9
4.4.2. Werkwijze .....	9
4.5. Het verslag.....	10
5. Bestuursorgaan .....	12
5.1. Aantal leden en samenstelling .....	12
5.2. Kandidaturen .....	13
5.3. Afzetten van bestuurders.....	13
5.4. Ontslag nemen als lid van het Bestuursorgaan.....	13
5.5. Wat bij ontslag, afzetten of overlijden van een bestuurder .....	13
5.6. Gedragscode, functies en werking van het Bestuursorgaan.....	14
6. Directiecomité .....	15
6.1. Samenstelling .....	15
6.2. Bevoegdheid.....	15
6.3. Werking Directiecomité.....	15
7. Toegetreden leden .....	16
8. Regionale Vergadering .....	17
8.1. Vertegenwoordiging in de regio.....	17
8.2. Bijeenkomen van de Regionale Vergadering .....	17

8.3. Uitnodiging voor de Regionale Vergadering .....	17
8.4. Taak van de Regionale Vergadering .....	17
8.5. Het verslag van de Regionale Vergadering.....	17
8.6. Wijze van stemmen op de Regionale Vergadering .....	18
8.6.1. Wie heeft stemrecht.....	18
8.6.2. Hoe stemmen .....	18
8.7. Het stembureau bij stemmingen op Regionale Vergaderingen.....	18
8.7.1. Samenstelling .....	18
8.7.2. Werkwijze .....	18
9. Federatieteams en regioteams .....	20
9.1. Samenstelling federatieteams.....	20
9.2. Samenstelling regioteams .....	20
9.3. Taken en werking federatieteams.....	20
9.3.1. Federatieteam Kwaliteit .....	20
9.3.2. Federatieteam Clubondersteuning .....	21
9.3.3. Federatieteam Promotie .....	21
9.3.4. Federatieteam Evenementen.....	21
9.3.5. Federatieteam Kalender.....	21
9.4. Taken en werking regioteams .....	21
9.5. Gedragscode.....	21
9.6. Kandidaturen voor regioteams .....	21
9.7. Duur van het mandaat.....	22
10. Regiobestuur .....	23
10.1. Functies binnen het Regiobestuur .....	23
10.2. Werking en taken .....	23
10.3. Stemmen binnen het Regiobestuur .....	24
11. Commissies.....	25
11.1. Financiële Commissie .....	25
11.2. Gezond en ethisch sporten commissie = GES-commissie .....	25
11.2.1. Samenstelling GES-commissie.....	25
11.2.2. Taken GES-commissie.....	25
11.2.3. Taken en rol API.....	26
12. Klachten.....	27
12.1. Flowchart klachten .....	28
12.2. Klachtencommissie.....	29
12.2.1. Samenstelling van de Klachtencommissie.....	29

12.2.2. Mandaten .....	29
12.2.3. Procedure .....	29
12.2.4. Soorten van sancties .....	31
12.3. Tuchtreglement .....	32
12.3.1. Algemeen + bevoegdheden.....	32
12.3.2. Definiëring tuchtrechterlijke sanctioneerbare gedragingen .....	32
12.3.3. Ordemaatregel .....	33
12.3.4. Tucht sancties.....	33
12.3.5. Aangifte van grensoverschrijdend gedrag.....	34
13. Ere-leden .....	35
13.1 Voorwaarden om ere-lid te worden/zijn.....	35
13.2. Voordelen ere-leden .....	35
14. Afspraken in kader van de privacy .....	36
14.1. Voorwerp van gegevensverwerking.....	36
14.2. Privacyverklaring .....	36
14.3. Vertrouwelijkheid.....	36
14.4. Datalek.....	36
14.5. Aansprakelijkheid .....	36

## 1. Woordenlijst en afkortingen

- Afspraken m.b.t. de schrijfwijze:
  - Wandelsport Vlaanderen vzw wordt steeds met beginhoofdletters geschreven.
  - De afkorting wordt steeds als volgt geschreven: WSVL vzw.
- **Aansluitingsbijdrage:** dit is een bedrag die de club/aspirantclub moet betalen om aan te sluiten bij de federatie. Momenteel is er geen aansluitingsbijdrage te betalen.
- **Aansluitingsreglement (AR):** dit omschrijft de wijze en voorwaarden waarop de toetredende leden kunnen aansluiten.
- **Algemene Vergadering (AV):** samenkomst van alle werkende leden.
- **Aspirantclub:** startende club onder begeleiding van een peter/meter.
- **Bestuurder:** persoon die door de Algemene Vergadering van Wandelsport Vlaanderen vzw verkozen/benoemd is tot lid van het Bestuursorgaan.
- **Bestuursorgaan (BO):** groep van maximum 11 personen die het beleid van de federatie bepalen en de federatie besturen. (vroeger Raad van Bestuur genoemd) Zij leggen verantwoording af aan de AV van WSVL vzw.
- **Club:** toegetreden clubs.
- **Clubzetel:** dit is de hoofdgemeente van waaruit de club zijn werking heeft en zijn wandelingen organiseert. Dit is vaak dezelfde als de maatschappelijke zetel, maar niet automatisch. De maatschappelijke zetel is verplicht voor vzw's.
- **Commissie:** zijn werkgroepen samengesteld rond een bepaald thema om het DC, het Bestuursorgaan en de AV bij te staan of te ondersteunen.
- **Directiecomité (DC):** dit bestaat uit 4 personen: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de directeur.
- **Federatie Kalenderverantwoordelijke (FKV):** lid van het Bestuursorgaan die de werking van het Regioteam Kalender en van de planning van de organisaties van de clubs/aspirantclubs coördineert.
- **Het secretariaat:** dit zijn de personeelsleden die tewerkgesteld zijn in de kantoren van Wandelsport Vlaanderen vzw.
- **Inschrijfgeld:** de som die elke deelnemer betaalt om deel te nemen aan een organisatie.
- **Intern Reglement (IR):** het Intern Reglement is een concretisering van de bepalingen in de Statuten. Het omschrijft de structuur, de beleids- en beslissingsniveau's van de vzw.
- **Leden:** werkende leden.
- **Regio's:** Vlaanderen wordt in regio's verdeeld. Deze regio's hebben de geografische grootte van een provincie.
- **Regioteamleden of Regiobestuur (RB):** groep van maximum 18 personen per regio, die verkozen zijn door de leden van de Regionale Vergadering en zetelen in de AV van WSVL vzw. Het Regiobestuur bestaat uit alle regioteamleden van die betreffende regio. Regioteamleden zijn werkende leden van WSVL vzw.
- **Regio Kalenderverantwoordelijke (RKV):** Elke regio heeft een RKV. Dit is een lid van het Regiobestuur die binnen zijn/haar regio het aanspreekpunt is voor wijzigingen bij de planning van organisaties van clubs/aspirantclubs.
- **Regionale Vergadering (RV):** vergaderingen die gehouden worden per regio. Alle wandelclubs van de regio worden uitgenodigd op deze vergaderingen.
- **Regioteam:** een regioteam situeert zich op regioniveau. Het bestaat uit de regioteamleden van een bepaalde regio die een specifiek thema opvolgen. Er is een Regioteam Kwaliteit, Regioteam Promotie, Regioteam Clubondersteuning, Regioteam Kalender, Regioteam Evenementen.

- **Federatieteam**: een federatieteam situeert zich op federatieniveau. Het bestaat uit regioteamleden van de verschillende regio's, vertegenwoordiger(s) vanuit het Bestuursorgaan en een personeelslid. Er is een Federatieteam Kwaliteit, Federatieteam Promotie, Federatieteam Clubondersteuning, Federatieteam Kalender, Federatieteam Evenementen.
- **Sportreglement (SR)**: dit omschrijft de afspraken en reglementen inzake de planning, organisatie en deelname aan de wandelingen onder de koepel van Wandelsport Vlaanderen vzw.
- **Toegetreden leden**: leden die deel uit maken van de wandelfederatie WSVL vzw; zij bestaan uit vijf categorieën:
  - **Clubs/aspirantclubs**: alle aangesloten clubs/aspirantclubs bij de federatie, deze worden vertegenwoordigd op de Regionale Vergaderingen door hun bestuurders.
  - **Clubleden**: leden, wandelaars, aangesloten bij de bovenvermelde clubs/aspirantclubs.
  - **Wandelgroepen**: alle aangesloten wandelgroepen bij de federatie.
  - **Wandelgroep-leden**: leden, wandelaars, aangesloten bij de bovenvermelde wandelgroepen.
  - **Federatieleden**: de natuurlijke personen die rechtstreeks aan WSVL vzw een bijdrage betalen en daarvoor een lidkaart, verzekering en andere voordelen van de federatie ontvangen.
- **WIB**: Walking in Belgium

## 2. Wandelsport Vlaanderen vzw

### 2.1. Missie

Wandelsport Vlaanderen vzw is een unisportfederatie die de wandelsport in Vlaanderen faciliteert, promoot en uitbouwt. In samenwerking met clubs, leden, partners en medewerkers biedt Wandelsport Vlaanderen vzw wandelingen aan op maat van iedereen vanuit de overtuiging dat wandelen bijdraagt aan een actieve en gezonde levensstijl.

Wandelsport Vlaanderen vzw wil de wandelsport in Vlaanderen kwalitatief en kwantitatief naar een hoger niveau brengen zodat iedereen op een gezonde, sociale en maatschappelijk verantwoorde manier de wandelsport kan beoefenen.

### 2.2. Visie

Bij de uitbouw van de wandelsport in Vlaanderen laten we ons leiden door volgende punten:

- rationalisering en professionalisering
- open communicatie
- transparante werking
- ondersteuning van de clubwerking
- doelgroepgericht werken
- activering van de leden
- goed bestuur
- gezondere en duurzame maatschappelijke samenleving

## 3. Werkende leden

De werkende leden van WSVL vzw zijn, zoals bepaald in art. 5 van de Statuten:

- Personen die verkozen zijn door de regio's en voldoen aan de in dit IR omschreven voorwaarden. (art.9.6.)
  - Per regio worden er maximaal 18 personen verkozen. Zij vertegenwoordigen hun regio in de AV.
  - De wijze van verkiezen van deze afgevaardigden wordt beschreven in punt 8.6 en 8.7 van dit IR.
- De persoon die verkozen is als vertegenwoordiger van de federatieleden. De wijze van verkiezen van deze vertegenwoordiger en een plaatsvervanger wordt beschreven in het *Procedureboek Goed Bestuur*.

## 4. De Algemene Vergadering

### 4.1. Bijeenkomen Algemene Vergadering

Het Bestuursorgaan roept ieder jaar minstens één AV bijeen, die doorgaat voor 30 juni.

Het Bestuursorgaan kan altijd een bijkomende AV bijeenroepen.

Op verzoek van minimum 1/5 van de leden is het Bestuursorgaan verplicht een bijkomende AV bijeen te roepen.

Het Bestuursorgaan bepaalt de plaats, straat, huisnummer, datum en uur waarop de AV doorgaat.

De organisatie hiervan berust bij het secretariaat van de federatie onder leiding van de secretaris van Wandelsport Vlaanderen vzw.

Hebben toegang tot de Algemene Vergadering:

- Alle werkende leden
- De personen die het Bestuursorgaan van Wandelsport Vlaanderen vzw uitnodigt.

### 4.2. Uitnodiging en dagorde

#### 4.2.1. Het Bestuursorgaan nodigt per brief of per e-mail uit

- Elk werkend lid.
- Alle leden van het stembureau.
- De personen die door het Bestuursorgaan worden uitgenodigd.

#### 4.2.2. De uitnodiging

- Dient minstens 15 kalenderdagen voor de vergadering verstuurd. De dag van verzending en de dag van de vergadering worden daar niet bij gerekend.
- Vermeld:
  - De dag, datum, aanvangsuur, adres en dagorde.
  - Wie stemrecht heeft op de AV.

#### 4.2.3. Dagorde

Het Bestuursorgaan legt de dagorde van de AV vast.

- De AV kan geen punten bespreken die niet op de dagorde staan.
- Wanneer minstens 1/20<sup>e</sup> van de werkende leden een bijkomend punt op de dagorde wil plaatsen moet dit schriftelijk uiterlijk 7 dagen voor de Algemene Vergadering aan de voorzitter worden overhandigd. Dit punt dient wettelijk te worden behandeld.
- Een werkend lid kan voor de aanvang van de vergadering voorstellen om een bepaald punt op de dagorde van de AV te plaatsen. Het Bestuursorgaan beslist of dit punt zal behandeld worden of niet.
- Eenmaal de vergadering geopend kan de dagorde niet meer gewijzigd worden.

*De Algemene Vergadering bespreekt volgende punten:*

- Aanvaarden verslag vorige AV.
- Bespreken en aanvaarden jaarverslag.
- Bespreken en aanvaarden van de balans en de jaarrekening van het voorbije kalenderjaar.
- Bekendmaken van de bijdragen, de bedragen van boetes die uitgeschreven kunnen worden, het minimuminschrijfgeld en de verplichte ledenkorting voor het volgend boekjaar.
- Verlenen van kwijting over het voorbije jaar aan de penningmeester en het Bestuursorgaan.
- Bespreken van de voorstellen van het Bestuursorgaan.
- Bespreken van de voorstellen van de werkende leden.



- Het uitsluiten van werkende leden.
- Goedkeuren begroting voor het volgend jaar.
- Samenstellen stembureau voor het volgend jaar.
- Verkiezen en benoemen van bestuurders

### 4.3. Wijze van stemmen

#### 4.3.1. Wie heeft stemrecht

- Elk werkend lid heeft één stem.
- De leden van het Bestuursorgaan hebben stemrecht op de Algemene Vergadering, behalve bij het verlenen van kwijting over het voorbije jaar.
- Het kan ook bij volmacht gebeuren:
  - Volmacht aan een ander werkend lid van dezelfde regio.
  - Deze volmacht dient ondertekend te zijn door de volmachtgevende en volmachthebbende.
  - Dienen neergelegd bij het stembureau voor aanvang van de vergadering.
  - De vertegenwoordiger van de federatielieden kan een volmacht geven aan de verkozen plaatsvervanger.
- Elk stemgerechtigd lid kan slechts voor één ander lid volmachtdrager zijn.

#### 4.3.2. Hoe stemmen

- Over personen:
  - Er wordt steeds anoniem gestemd.
  - Bij verkiezingen voor het Bestuursorgaan moeten op elke kiesbrief evenveel naamstemmen uitgebracht worden als er verkiesbare plaatsen zijn. Enige uitzondering op deze regel: indien er minder of evenveel kandidaten zijn dan het aantal vrije plaatsen, mag men 1 kandidaat minder aanduiden.
- Over zaken:
  - Er wordt met opsteken van gekleurde kaarten gewerkt. (groen = JA, rood = NEEN)
  - De vragen dienen zo gesteld dat steeds met JA of NEEN kan gestemd worden.

### 4.4. Het stembureau

#### 4.4.1. Samenstelling

- Twee door het Bestuursorgaan daartoe verkozen bestuurders.
- Twee door de AV verkozen gevolmachtigde regiobestuurders.

#### 4.4.2. Werkwijze

- Het stembureau verkiest bij elke samenkomst onder de aanwezige leden een voorzitter en een secretaris die de documenten invult.
- De leden van het stembureau zijn tot geheimhouding verplicht over de verrichtingen en besluiten.
- Bij verkiezingen van personen:
  - Wordt de volgorde van de kandidaten bepaald door lottrekking. Dit gebeurt op het secretariaat van WSVL vzw.
  - Alleen voorgedrukte lijsten worden gebruikt.
  - Er wordt steeds anoniem gestemd.

- Zijn verkozen diegenen die het meest geldige stemmen behaalden onder voorwaarde dat de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen werd behaald. (dit geldt niet bij verkiezing regioteamleden)
- Zo twee of meer personen een gelijk aantal stemmen behalen waardoor geen besluit mogelijk is, heeft onmiddellijk een herstemming plaats tussen die personen (dit geldt niet bij verkiezing regioteamleden).
- Wanneer bij die herstemming opnieuw een ex aequo wordt bekomen, heeft een herstemming plaats tot er een meerderheid wordt bekomen (dit geldt niet bij verkiezing regioteamleden).
- Regels bij stemming voor personen:
  - Vormen ongeldige stembrieven:
    - Blanco stembrieven.
    - Ondertekende stembrieven.
    - Onduidelijke stembrieven.
    - Stembrieven waarop iets anders staat dan wat gevraagd is.
    - Bij de verkiezing voor het Bestuursorgaan: stembrieven waarop er te weinig naamstemmen gegeven zijn dan vereist volgens artikel 4.3.2.
  - Het stembureau beslist hierover autonoom.
  - Van alle uitgebrachte stemmen worden de ongeldige stemmen afgetrokken en dit bekomen saldo is de basis voor het berekenen van de meerderheid (De meerderheid is de helft + 1; indien nodig naar boven afronden).
  - De telling gebeurt achter gesloten deuren.
  - Na het tellen maakt de voorzitter van het bureau een proces-verbaal op van de werkzaamheden.
  - Alle leden van het bureau ondertekenen dit document.
  - Zo iemand niet wenst te ondertekenen dient de reden daarvan in het proces-verbaal vermeld.
  - De voorzitter van het stembureau overhandigt het ondertekende proces-verbaal en alle stembrieven aan de voorzitter van de WSVL vzw of diegene die hem vervangt.
  - De voorzitter van WSVL vzw of diegene die hem vervangt leest het proces-verbaal volledig voor.
  - Overhandigt dit proces-verbaal aan de secretaris van WSVL vzw of diegene die hem vervangt.
  - Die secretaris voegt dit proces-verbaal bij het verslag van de vergadering.
  - Na de stemming worden alle stembrieven vernietigd.
- Regels bij stemming met kaart opsteken:
  - Om aanvaard te worden, dient de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen bereikt. Dit betekent 1 ja stem meer dan neen stemmen.
  - Is er gelijkheid van stemmen, dan heeft onmiddellijk een herstemming plaats.
  - Zo bij de tweede stembeurt terug gelijkheid wordt bekomen, heeft de voorzitter de beslissende stem.

#### 4.5. Het verslag

De secretaris of diegene die hem vervangt:

- Maakt een verslag op van de vergadering en legt dit verslag ter voorlopige goedkeuring voor aan de leden van het Bestuursorgaan van WSVL vzw; dit binnen de 14 kalenderdagen na de vergadering.

- Bezorgt na de voorlopige goedkeuring door het Bestuursorgaan binnen de veertien (14) kalenderdagen via elektronische weg het verslag aan alle werkende leden, bestuurders van WSVL vzw en gevolmachtigde correspondenten van de toetredende clubs/aspirantclubs.
- Het verslag wordt ook op de website van de federatie WSVL vzw geplaatst.

## 5. Bestuursorgaan

### 5.1. Aantal leden en samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door het Bestuursorgaan die samengesteld is zoals bepaald in art. 15 en 16 van de Statuten.

- Tweejaarlijks verkiest/benoemt de AV het aantal leden van het Bestuursorgaan gelijk aan het aantal verkiesbare mandaten.
- Een mandaat geldt voor vier jaar.
- Als het mandaat van regiobestuurder tijdens het mandaat van bestuurder verloopt, dan behoudt men het mandaat van bestuurder voor de resterende periode en wordt het mandaat van regiobestuurder ook verlengd voor de resterende periode dat men bestuurder is.
- Het mandaat vangt aan op 1 januari van het kalenderjaar volgend op de verkiezing. Behoudens voor de verkiezing van de openstaande mandaten zoals omschreven in artikel 21 van de Statuten hebben de nieuwe verkozenen in het Bestuursorgaan pas stemrecht vanaf die datum. De beleids- en bestuursbeslissingen tot 1 januari worden genomen en betekend door het Bestuursorgaan zoals samengesteld voor de verkiezing. Zowel de nieuw verkozenen, degenen die hun mandaat behouden en de uittredende bestuurders volgen de vergaderingen van het Bestuursorgaan tussen de verkiezing en 1 januari.
- Het nieuwe samengestelde Bestuursorgaan (=degene die hun mandaat behouden + de nieuw verkozenen) komen apart samen en duiden binnen de verkozen leden één voorzitter, één penningmeester, één secretaris en eventuele andere functies aan. Dit gebeurt binnen de maand na de Algemene Vergadering.
- Om continuïteit in de werking van het Bestuursorgaan na te streven, tracht het Bestuursorgaan deze mandaten tweejaarlijks wisselend aan te duiden.
- De personen van wie hun mandaat eindigt op 1 januari informeren hun opvolger en zijn verantwoordelijk voor een goede overdracht.
- De bestuurders zijn herverkiesbaar, zolang de aaneensluitende duur van de mandaten de periode van twaalf jaar (12) niet overschrijdt.
- In de samenstelling van het Bestuursorgaan streven we ernaar dat er minstens één bestuurder per regio vertegenwoordigd is. Daarom geldt de volgende regel: indien de regio geen vertegenwoordiger meer heeft in het Bestuursorgaan, dan kiest het Regiobestuur hun vertegenwoordiger. Dit in een vergadering na de verkiezing van het Regiobestuur.
- In de samenstelling van het Bestuursorgaan streven we ernaar dat er geen enkele regio oververtegenwoordigd is. Daarom geldt de volgende regel: er kunnen maximum 4 bestuurders uit eenzelfde regio zetelen in het Bestuursorgaan (volgens rangschikking op de verkiezingsuitslag).
- Er kunnen geen 2 personen uit eenzelfde club of familieleden in de eerste graad samen zetelen in het Bestuursorgaan.
- Iemand die verkozen is in het Bestuursorgaan, wordt plaatsvervanger in het regioteam waarvoor hij/zij verkozen is. Het Bestuursorgaan duidt de vertegenwoordigers in de federatieteams aan.
- Het Bestuursorgaan wordt bijgestaan door de directeur, zonder stemrecht.

## 5.2. Kandidaturen

Elke kandidaat-bestuurder dient:

- Verkozen te zijn als lid van een regioteam.
- Op datum van de verkiezing meerderjarig te zijn en minstens twee (2) jaar ononderbroken lid te zijn van een club van WSVL vzw.
- Op datum van de kandidatuurstelling de leeftijd van tweeënzeventig (72) jaar bij voorkeur niet bereikt en/of overschreden hebben. Deze leeftijdslimiet wordt als aanbeveling ingevoerd; dit is geen beperkende voorwaarde.
- Om de betrokkenheid van elke regio te garanderen, is bepaald dat er maximum 4 personen uit eenzelfde regio kunnen zetelen in het Bestuursorgaan.
- Zijn/haar kandidatuur aan WSVL vzw te bezorgen op volgende wijze:
  - Voor de datum bepaald door het Bestuursorgaan.
  - Ondertekend door hem/haarzelf.
  - Mee ondertekend door twee regiobestuurders (niet van de eigen club) van de eigen regio.
  - Een relevant curriculum vitae en motivatiebrief toegevoegd.
- Een personeelslid van WSVL vzw kan nooit een functie in het Bestuursorgaan opnemen wegens belangenvermenging.

## 5.3. Afzetten van bestuurders

Enkel de AV is hiertoe bevoegd mits toepassing van volgende procedure:

- De vraag tot afzetting is een afzonderlijk agendapunt op de AV.
- Hij/zij kan persoonlijk zijn/haar standpunt uiteenzetten.
- De afzetting wordt gestemd onder geheime stemming. De AV beslist met een twee derde meerderheid.
- Het lid dat uitgesloten kan worden, moet worden uitgenodigd en dit per aangetekend schrijven en kan in principe meestemmen over zijn/haar eigen uitsluiting.

Het besluit tot schorsen of afzetten wordt binnen de acht (8) kalenderdagen met aangetekend schrijven ter kennis gebracht van de betrokken bestuurder.

## 5.4. Ontslag nemen als lid van het Bestuursorgaan

Dit moet schriftelijk of digitaal gebeuren t.a.v. het Bestuursorgaan van Wandelsport Vlaanderen vzw. De vrijwillig ontslagnemende bestuurder blijft lid van het Bestuursorgaan tot in zijn vervanging is voorzien of tot, wanneer niet in zijn vervanging is voorzien, hij de mededeling krijgt dat zijn ontslag voorlopig aanvaard is door het Bestuursorgaan. Het ontslag moet nadien bekrachtigd worden door de Algemene Vergadering.

## 5.5. Wat bij ontslag, afzetten of overlijden van een bestuurder

- Bij ontslag, afzetten of overlijden van een bestuurder komt er geen vervanging wanneer er binnen de zes maanden verkiezingen voor het Bestuursorgaan zijn gepland.
- In de andere gevallen kan de volgende in de verkiezingsuitslag gevraagd worden (op voorwaarde dat hij/zij de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft behaald en rekening houdend met de vereiste dat er uit elke regio een vertegenwoordiger moet zijn). Indien er op basis van voorgaande niemand kan gevraagd worden en er is uit een bepaalde regio geen vertegenwoordiger, dan zal het betreffende Regiobestuur zijn afgevaardigde

aanduiden.

Indien er vanuit de verkiezingsuitslag niemand kan aangeduid worden en elke regio heeft een vertegenwoordiger, dan wordt er iemand uit de regioteams door het Bestuursorgaan aangeduid. De nieuw verkozen bestuurder wordt bevestigd op de volgende AV en oefent in dat geval het mandaat uit voor de nog resterende duur van het mandaat waarop de voorganger aanspraak kon maken. Mocht deze persoon niet bevestigd worden op de AV, dan duidt het Bestuursorgaan een andere persoon aan, die op de volgende AV bevestigd wordt.

## 5.6. Gedragscode, functies en werking van het Bestuursorgaan

Er is een gedragscode opgemaakt die elke bestuurder moet volgen. Alle kandidaat-bestuurders hebben deze gedragscode ondertekend bij hun kandidatuurstelling als regioteamlid. Deze gedragscode is te vinden in het *Procedureboek Goed Bestuur*.

Binnen het Bestuursorgaan wordt er minstens een voorzitter, secretaris, penningmeester en kalenderverantwoordelijke aangeduid. Het profiel en de taken worden omschreven in het *Procedureboek Goed Bestuur*.

De afspraken binnen het Bestuursorgaan in het kader van opmaak agenda, verslaggeving, jaarplanning, ... staat in het *Procedureboek Goed Bestuur*.

Er is een introductieprocedure nieuwe bestuurders vastgelegd. Deze staat ook in het *Procedureboek Goed Bestuur*.

## 6. Directiecomité

### 6.1. Samenstelling

- De voorzitter.
- De penningmeester.
- De secretaris.
- De directeur.
- Externen/derden die het Directiecomité uitnodigt voor het bespreken van één of meerdere punten.

### 6.2. Bevoegdheid

- Het uitvoeren van de taken haar opgedragen door de onderscheiden AV's en het Bestuursorgaan.
- Het voorbereiden van de samenkomsten van het Bestuursorgaan en de commissies.
- Het Directiecomité krijgt de volledige bevoegdheid voor het nemen van dagelijkse beslissingen in functie van de algemene werking van de vzw. Het Directiecomité komt op regelmatige tijdstippen samen en rapporteert op geregelde tijdstippen over hun beslissingen aan het Bestuursorgaan.

### 6.3. Werking Directiecomité

Afspraken en werkwijze inzake uitnodiging, vergadering, verslag, ... van het Directiecomité is te vinden in het *Procedureboek Goed Bestuur*.

## 7. Toegetreden leden

De toegetreden leden van Wandelsport Vlaanderen vzw zijn de clubs/de aspirantclubs, de leden van de clubs/aspirantclubs, de wandelgroepen, de leden van de wandelgroepen en de federatieleden. De voorwaarden en mogelijkheden tot aansluiting, werkingsvoorwaarden en afspraken ivm ontslag bij Wandelsport Vlaanderen vzw is terug te vinden in het Aansluitingsreglement en Sportreglement.



## 8. Regionale Vergadering

In elke regio waar minstens vijf (5) clubs van WSVL vzw hun clubzetel hebben, richt WSVL vzw een regiostructuur op. De regio's die niet het vereiste aantal clubs hebben, sluiten aan bij een aangrenzende regio. Bv. de clubs uit Brussel Hoofdstedelijk Gewest horen bij de regio Vlaams-Brabant.

### 8.1. Vertegenwoordiging in de regio

Kunnen de Regionale Vergadering bijwonen:

- Maximum twee bestuurders van de clubs/aspirantclubs met clubzetel in de betreffende regio. Indien een club dit wenst, kan zij ook in een andere regio de vergadering volgen. Een club heeft alleen stemrecht in zijn eigen regio.
- De leden van het Regiobestuur.
- De bestuurders van WSVL vzw.
- De personen die het Regiobestuur of het Bestuursorgaan uitnodigt.
- Een personeelslid kan nooit de Regionale Vergadering bijwonen zonder uitnodiging van deze vergadering en pas na akkoord van de directeur van WSVL vzw.

### 8.2. Bijeenkomen van de Regionale Vergadering

De regio's komen bijeen telkens wanneer het Bestuursorgaan in overleg met het Regiobestuur dit nodig acht.

Het Regiobestuur bepaalt de plaats van de Regionale Vergadering. Voor de regio Antwerpen en Vlaams-Brabant is dit afwisselend aan beide kanten van de ring van Antwerpen en Brussel.

### 8.3. Uitnodiging voor de Regionale Vergadering

Het Bestuursorgaan van WSVL vzw bepaalt de agenda in overleg met het Regiobestuur.

Het Bestuursorgaan van WSVL vzw verstuurt via mail minstens tien kalenderdagen voor de vergadering de uitnodigingen aan:

- De aangesloten clubs/aspirantclubs van die regio.
- Het Regiobestuur.
- De bestuurders van WSVL vzw.
- De personen die zij uitnodigt.

De uitnodiging vermeldt:

- De dag, datum, aanvangsuur en de plaats (volledig adres).
- Dagerde van de Regionale Vergadering.

### 8.4. Taak van de Regionale Vergadering

- De Regionale Vergadering heeft een adviserende taak i.v.m. de dagerde voor de eerstvolgende AV van WSVL vzw.
- De specifieke agendapunten waarvoor ze is bijeengeroepen.
- Het verkiezen van de regioteamleden.

### 8.5. Het verslag van de Regionale Vergadering

De secretaris van de regio of diegene die hem vervangt:

- Maakt een verslag op van de vergadering en legt dit verslag ter voorlopige goedkeuring voor aan de secretaris van WSVL vzw, dit binnen de 8 kalenderdagen na de vergadering.

- De secretaris van WSVL vzw overlegt met de secretaris van de regio om tot een eindversie te komen.
- De secretaris van WSVL vzw laat het verslag goedkeuren op het Bestuursorgaan.
- Het secretariaat van WSVL vzw bezorgt na goedkeuring door het Bestuursorgaan van WSVL vzw binnen veertien (14) kalenderdagen daaropvolgend het verslag via elektronische weg aan alle clubs/aspirantclubs, regiobestuurders en bestuurders WSVL vzw.
- Alle clubs/aspirantclubs van die regio zijn geacht tien (10) kalenderdagen na deze publicatie in kennis te zijn van de besluiten van de vergadering en deze uit te voeren.

## 8.6. Wijze van stemmen op de Regionale Vergadering

### 8.6.1. Wie heeft stemrecht

- Enkel de clubs hebben stemrecht (dus niet aspirantclubs) en elke club heeft één stem.
- Dit gebeurt via een bestuurslid van de club.
- De leden van het Bestuursorgaan hebben enkel stemrecht als ze hun club vertegenwoordigen.
- Stemmen kan ook bij volmacht gebeuren:
  - Volmacht van een club aan een andere club van dezelfde regio.
  - Deze dienen ondertekend te zijn door de voorzitter en een bestuurslid van de volmachtgevende club.
  - Dienen neergelegd bij het stembureau vóór aanvang van de vergadering.
  - Elke club kan slechts voor één club volmachtdrager zijn.

### 8.6.2. Hoe stemmen

Zie punt 4.3.2.

## 8.7. Het stembureau bij stemmingen op Regionale Vergaderingen

### 8.7.1. Samenstelling

Drie (3) door het Regiobestuur daartoe verkozen leden. Bij verkiezing voor personen mogen de leden van het stembureau zelf geen kandidaat zijn of niet van dezelfde club zijn als een kandidaat bij de betreffende verkiezing.

### 8.7.2. Werkwijze

De werkwijze is zoals omschreven in punt 4.4.2.

Bij verkiezing regioteamleden telt volgende:

Per regio wordt 1 lijst gemaakt met daarop alle kandidaten en naast de naam van elke kandidaat wordt het voorkeurteam, de tweede en derde voorkeurkeuze voor een team vermeld.

Elke club stemt op de Regionale Vergadering voor de kandidaten van haar voorkeur (per naam 1 bolletje kleuren). Er staat geen beperking op het aantal kandidaten dat men aanduidt.

Nadien worden de stemmen geteld. Degene die niet de helft plus 1 stem hebben gehaald, zijn niet verkozen. Wie wel de helft van de stemmen plus 1 haalde, komt in de naronde.

In de naronde wordt bepaald wie zal zetelen in welk team. De eerste in de uitslag (degene met de meeste stemmen) krijgt zijn/haar 1<sup>e</sup> keuze team. De tweede krijgt de 1<sup>e</sup> keuze team als deze functie nog vrij is, of anders de 2<sup>e</sup> keuze. De derde krijgt zijn 1<sup>e</sup> keuze team indien deze vrij is, dan zijn 2<sup>e</sup> keuze indien deze vrij is, dan zijn/haar 3<sup>e</sup> keuze. De vierde in de uitslag krijgt de 1<sup>e</sup> keuze team indien deze vrij is, dan de 2<sup>e</sup> keuze indien deze vrij is, dan de 3<sup>e</sup> keuze indien deze vrij is. Zo wordt de lijst

van verkozenen overlopen tot alle vrije mandaten ingevuld zijn.

Is er bij een verkozene geen enkele van de 3 voorkeurteams nog vrij, dan kan hij/zij niet zetelen, tenzij het nieuwe Regiobestuur aan het eind van de naronde minder dan 18 leden telt. Dan kan aan de eerste kandidaat die wel voldoende stemmen had maar niet kon zetelen voor één van zijn/haar voorkeurteams, de vraag worden gesteld of hij/zij de openstaande regioteamplaats voldoende interessant vindt om deze te bekleden. Deze werkwijze kan herhaald worden tot het nieuwe Regiobestuur 18 leden telt en zolang er kandidaten over blijven die voldoende stemmen hadden.

Indien 2 kandidaten een gelijk aantal stemmen behaalden bij de verkiezing op de Regionale Vergadering en ook hetzelfde voorkeurteam hebben wanneer ze aan de beurt komen in de naronde, wordt er in de naronde een tweede stemming gehouden tussen beide kandidaten door de leden van het nieuwe Regiobestuur.

Wie zetelt in de naronde: enkel de nieuw verkozenen + diegene die hun mandaat verder zetten.

## 9. Federatieteams en regioteams

Federatieteams zijn groepen op federatieniveau, samengesteld uit regioteamleden vanuit de verschillende regio's. Deze regioteamleden worden verkozen tijdens de Regionale Vergadering. (zie art 8.) Er is een Federatieteam Kwaliteit, Federatieteam Promotie, Federatieteam Clubondersteuning, Federatieteam Kalender, Federatieteam Evenementen.

Binnen elke regio is er dus ook een Regioteam Kwaliteit, Regioteam Clubondersteuning, Regioteam Promotie, Regioteam Kalender, Regioteam Evenementen.

### 9.1. Samenstelling federatieteams

De Federatieteams Kwaliteit, Clubondersteuning, Promotie en Evenementen bestaan telkens uit:

- Uit elke regio 2 effectieve regioteamleden (of zijn/haar plaatsvervangers)
- Een personeelslid
- Vertegenwoordiger(s) vanuit het Bestuursorgaan

Het Federatieteam Kalender bestaat uit:

- Uit elke regio 1 effectief regioteamlid (= Regio Kalenderverantwoordelijke) (of zijn/haar plaatsvervanger)
- Een personeelslid
- De Federatie Kalenderverantwoordelijke

### 9.2. Samenstelling regioteams

Het Regioteam Kwaliteit, Clubondersteuning, Promotie en Evenementen bestaan telkens uit:

- 2 effectieve regioteamleden
- 2 plaatsvervangende regioteamleden

Het Regioteam Kalender bestaat uit:

- 1 effectief regioteamlid (= Regio Kalenderverantwoordelijke)
- 1 plaatsvervangend regioteamlid

### 9.3. Taken en werking federatieteams

De federatieteams voeren hun taken uit binnen de bepalingen van de Statuten, de reglementen en de besluiten van het Bestuursorgaan. Elk federatieteam heeft een aantal specifieke taken. Daarnaast kunnen de federatieteams verbetervoorstellen formuleren aan het Bestuursorgaan en na goedkeuring coördineren ze de uitwerking van de beslissing.

Het profiel van de regioteamleden en de taken van de verschillende federatieteams staan in het profiel regioteamlid (zie *Procedureboek Goed Bestuur*). Hieronder sommen we de belangrijkste zaken op.

#### 9.3.1. Federatieteam Kwaliteit

Het Federatieteam Kwaliteit:

- is het aanspreekpunt voor de clubs in verband met vragen rond kwaliteit.
- probeert clubs te overtuigen om in hun aller belang te werken rond kwaliteit op tochten, kwaliteit in de club (trainers, wandelbegeleiders).
- werkt een kwaliteitsstandaard uit en volgt dit op naar toepassing.

### 9.3.2. Federatieteam Clubondersteuning

Het Federatieteam Clubondersteuning:

- is het aanspreekpunt voor de clubs in verband met vragen rond het besturen van een club en vragen rond het organiseren van wandeltochten.
- volgt de nieuwe clubs op (als peter/meter).
- contacteert de clubs die melden dat ze hun werking stoppen of clubs die een sabbatjaar nemen en neemt actie om te bepalen wat nog mogelijk is.
- Probeert clubs te overtuigen om blijvend te werken rond vernieuwing in het bestuur, taakverdeling in het bestuur, ...

### 9.3.3. Federatieteam Promotie

Het Federatieteam Promotie:

- is het aanspreekpunt voor de clubs in verband met vragen rond promotie.
- informeert clubs omtrent mogelijkheden inzake promotie; heeft ook oog voor goede voorbeelden van de clubs.
- kunnen bijscholingen organiseren voor de clubs.

### 9.3.4. Federatieteam Evenementen

Het Federatieteam Evenementen:

- werkt mee aan vieringen georganiseerd door Wandelsport Vlaanderen vzw.

### 9.3.5. Federatieteam Kalender

Het Federatieteam Kalender is bevoegd voor het oplossen van conflicten inzake problemen rond de kalender, problemen i.v.m. datum-en startplaatswijzigingen, aanvaarding van een Sabbatjaar, beslissingen omtrent annuleringen van tochten en goedkeuren van de definitieve kalender.

## 9.4. Taken en werking regioteams

Nadat de voorstellen van de federatieteams zijn goedgekeurd door het Bestuursorgaan zijn de regioteams verantwoordelijk voor de uitrol in de eigen regio. Regioteams kunnen ook voorstellen inbrengen in het federatieteam.

## 9.5. Gedragscode

Er is een gedragscode opgemaakt voor de regioteamleden/bestuursleden. Alle kandidaat regioteamleden krijgen deze en moeten deze ondertekenen voor de eigenlijke verkiezing (gedragscode: zie *Procedureboek Goed Bestuur*).

## 9.6. Kandidaturen voor regioteams

Het profiel van de regioteamleden is verwerkt in het Procedureboek.

Belangrijke aspecten zijn:

- De leden van de verschillende regioteams hebben relevante kennis over het betreffende thema.
- Bereid zijn om een aantal keer per jaar deel te nemen aan de vergadering van het federatieteam. Dit gaat door op 1 locatie in Vlaanderen; dus kan wel enige verplaatsing vragen.
- Cluboverstijgend kunnen denken en handelen.

Het Bestuursorgaan doet een oproep naar kandidaten via de verschillende communicatiekanalen van de federatie. Hierbij vermeldt het duidelijk:

- Wat de taken zijn van de regioteamleden.
- Welke kennis en vaardigheden ze verwachten.
- Per regio welke functies vacant zijn (er is alleen verkiezing voor de vrije functies).
- Tegen wanneer en op welke wijze de kandidaturen moeten ingediend worden.

Elke kandidaat regioteam dient:

- Op datum van de verkiezing meerderjarig te zijn en minstens twee (2) jaar ononderbroken lid te zijn van een WSVL vzw - club.
- Zijn/haar kandidatuur aan WSVL vzw te bezorgen op volgende wijze:
  - Vóór de datum bepaald door het Bestuursorgaan van WSVL vzw.
  - Ondertekend door hem/haarzelf.
  - Mede ondertekend door twee (2) bestuursleden van de club waarvan hij/zij lid is.
  - Een relevant curriculum vitae en motivatiebrief toegevoegd.
  - De ondertekende gedragscode toegevoegd.
  - Een voorkeur opgeven voor bepaalde teams (max. 3 teams en een rangorde bepalen).
- Om de maximale betrokkenheid van de clubs binnen iedere regio te bekomen, streven we naar kandidaten uit zoveel mogelijk clubs. Er kunnen maximaal 2 personen uit eenzelfde club in het Regiobestuur zetelen. Daardoor kan een club geen kandidaturen indienen als het mandaat van de zetelende twee regioteamleden met de verkiezing niet ten einde loopt. (2 personen van dezelfde club kunnen wel in 1 team zetelen maar niet allebei als effectief)
- Een personeelslid van WSVL vzw kan zich nooit kandidaat stellen als regioteamlid wegens belangenvermenging.
- Plaatsvervangers kunnen zich tussentijds in hun vierjarig mandaat kandidaat stellen om als effectieve te zetelen. Zijn ze verkozen, dan start een nieuw mandaat van 4 jaar. Zijn ze niet verkozen, dan mogen ze het lopende mandaat uitdoen.

### 9.7. Duur van het mandaat

De duur van het mandaat van regioteamleden is vier jaar. Om continuïteit in de werking te verzekeren, wordt er per regio zoveel mogelijk naar gestreefd om de helft van de mandaten om de twee jaar verkiesbaar te stellen.

Een regioteamlid van wie de club ontslag neemt bij Wandelsport Vlaanderen vzw kan verder zetelen als regioteamlid voor de resterende duur van zijn mandaat, op voorwaarde dat hij/zij lid wordt van een club uit dezelfde regio. Is hij/zij geen lid meer bij een club, dan stopt zijn/haar mandaat als regioteamlid.

Bij vroegtijdig ontslag, stopzetting, overlijden of uitsluiting wordt door het Regiobestuur waartoe dit lid behoort een vervanger voorgedragen die het mandaat van het te vervangen lid voleindigt. Deze vervanger is de persoon die als eerste opvolger voorkomt op de uitslaglijst (=lijst personen met voldoende stemmen) van de laatste verkiezing. Als deze persoon niet meer gemotiveerd is om deze functie op te nemen, is het de volgende op deze uitslaglijst die gevraagd wordt. Dit tot zolang er beschikbare personen op deze lijst gevonden zijn. Bij gebrek aan kandidaten blijft de plaats vacant tot de volgende verkiezingen.

Ontslag nemen als regioteamlid:

- Dit moet schriftelijk gebeuren via mail of via een schrijven aan het Bestuursorgaan (zoals vermeld in de Statuten art 5, punt 6)

## 10. Regiobestuur

Het Regiobestuur bestaat uit maximum 18 regioteamleden, de leden van het Bestuursorgaan van die regio inbegrepen.

### 10.1. Functies binnen het Regiobestuur

Het Regiobestuur kiest onder zijn leden een voorzitter en een secretaris.

De verkiezing moet gebeuren op de eerste samenkomst na de verkiezing van het Bestuursorgaan.

Leden van het Bestuursorgaan kunnen geen functie van voorzitter, secretaris of effectieve regiokalenderverantwoordelijke invullen binnen het Regiobestuur.

### 10.2. Werking en taken

#### *a. Het Regiobestuur*

- Komt 2 keer per jaar samen, bij voorkeur ter voorbereiding van de Regionale Vergadering. Meer samenkomsten per jaar kan pas na goedkeuring van het Bestuursorgaan.
- Adviseert het Directiecomité en het Bestuursorgaan van WSVL vzw i.v.m. de regionale werking.
- Bepalen van regionale punten voor de Regionale Vergadering.
- Het toekennen van de jaarlijkse Regionale Wandeldag-na advies van het Regioteam Kwaliteit.
- Terugkoppeling van en naar de regioteams en federatieteams.
- Verkiezen van hun vertegenwoordiger voor het Bestuursorgaan bij de tweejaarlijkse verkiezing (zie art 5.1.) en bij noodzakelijke vervanging van hun gegarandeerde vertegenwoordiger (zie art 5.5).
- Organiseren van tussentijdse Regionale Vergaderingen.
- Kan meewerken aan organisaties van WSVL vzw.
- Een personeelslid kan nooit de vergadering van het Regiobestuur bijwonen zonder uitnodiging van deze vergadering en pas na akkoord van de directeur van WSVL vzw.

#### *b. De regiovoorzitter*

- Leidt de vergaderingen van het Regiobestuur.
- Leidt de Regionale Vergadering in zijn regio voor wat de regionale agendapunten betreft.
- Bij verhindering van de voorzitter duidt deze een plaatsvervanger aan.

#### *c. De regiosecretaris*

- Maakt verslag op van de vergaderingen van het Regiobestuur en de Regionale Vergadering. (afspraken inzake Regionale Vergadering zie punt 8.5. )
- Verstuur het verslag van het Regiobestuur naar de secretaris van WSVL vzw en naar de leden van het Regiobestuur binnen de acht kalenderdagen na datum van de vergadering.
- Informeert het Directiecomité van WSVL vzw over de dringende adviezen van het Regiobestuur.
- Bij verhindering duidt de voorzitter een ander lid van het Regiobestuur aan om de functie van secretaris waar te nemen.
- Controle km vergoeding van de aanwezige regio-afgevaardigden. Beperkt aantal voertuigen.
- Toezicht op verdeling drankbonnetjes (2 per persoon).
- Bezorgt de nodige bewijsstukken aan WSVL ter betaling van de regiokosten.

### 10.3. Stemmen binnen het Regiobestuur

Elk Regiobestuur bepaalt zelf of er over bepaalde agendapunten moet gestemd worden.

Alle leden binnen het regiobestuur hebben stemrecht.

De werkwijze bij het stemmen is omschreven bij punt 4.4.2.



## 11. Commissies

### Algemeen:

Belangenvermengingen dienen ten alle tijde vermeden te worden.

### 11.1. Financiële Commissie

Er wordt een Financiële Commissie opgericht ter ondersteuning van het werk van de penningmeester.

Maakt zeker deel uit van deze commissie: de penningmeester, het personeelslid die de boekhouding opvolgt, aangevuld door deskundigen.

Elke 4 jaar wordt de samenstelling van deze commissie herzien.

Werkwijze en taken van deze commissie: zie *Procedureboek Goed Bestuur*.

### 11.2. Gezond en ethisch sporten commissie = GES-commissie

WSVL vzw volgt de regelgeving inzake gezond en ethisch sporten (o.a. het decreet van 20.12.2013 inzake gezond en ethisch sporten). We hebben een GES-commissie; we duiden een API (= aanspreekpersoon integriteit) aan; we hebben een stroomdiagram inzake aanpak van klachten opgesteld waarbij aandacht is voor de klachten inzake grensoverschrijdend gedrag; er is een tuchtreglement. In wat volgt komen de essentiële zaken aan bod.

#### 11.2.1. Samenstelling GES-commissie

De GES-commissie is samengesteld uit:

- de API('s) van Wandelsport Vlaanderen vzw
- minstens 1 persoon met deskundigheid inzake gezond sporten
- 1 aangeduide arts
- 1 lid van het Bestuursorgaan
- de directeur

#### 11.2.2. Taken GES-commissie

De GES-commissie is verantwoordelijk voor het gezond en ethisch sporten-beleid van de federatie en treedt op als adviesorgaan inzake het integriteitsbeleid.

Inzake gezond sporten gaat het over:

- Jaarlijkse analyse van de sport specifieke risico's.
- Aanbevelen of verplichten van een sportmedisch geschiktheidsonderzoek.
- Het al of niet toepassen van leeftijdsgrenzen bij de sportbeoefening.
- Waakt over de continue en toegankelijke doorstroming van de info naar de leden rond gezond sporten.
- Elk lid van de GES-commissie geeft vanuit zijn/haar deskundigheid input en feedback i.v.m. het gezond sporten-beleid dat de federatie uitvoert.

Inzake het advies i.v.m. het integriteitsbeleid gaat het over:

- Jaarlijks een advies (pro-actief of reactief) verlenen aan het Bestuursorgaan en aan de API('s) omtrent de aanpak van klachten rond grensoverschrijdend gedrag.
- Samen met de API('s) de interne procedures optimaliseren inzake aanpak en opvolging klachten rond grensoverschrijdend gedrag.

### 11.2.3. Taken en rol API

Hieronder geven we een bondige omschrijving weer van de taak van de API. In het *Procedureboek* vermelden we uitgebreider de taken en het profiel.

De aanspreekpersoon integriteit (API) is binnen Wandelsport Vlaanderen vzw het eerste aanspreekpunt voor wie een vraag, opmerking, klacht of andere boodschap heeft in verband met seksueel grensoverschrijdend gedrag en lichamelijke en seksuele integriteit. De API luistert naar de vraag of het verhaal en verwijst de melder door wanneer nodig of verleent advies bij de mogelijke vervolgstappen, zonder zich inhoudelijk in de zaak te verdiepen of aan waarheidsvinding te doen. Verder formuleert de API ook adviezen over preventieactiviteiten binnen de organisatie en helpt besturen met het realiseren van initiatieven op dat vlak

Samengevat:

- A. aanspreekpunt en eerste opvang
- B. hulp bij coördinatie van de interne procedure en doorverwijzing
- C. preventieactiviteiten en ondersteuning

## 12.Klachten

Door hun aansluiting bij Wandelsport Vlaanderen vzw aanvaarden alle clubs en hun leden de reglementen en gedragscodes van de sportfederatie (met inbegrip van het tuchtreglement) en de bevoegdheid van de sportfederatie (in sportieve, reglementaire, disciplinaire/tuchtrechterlijke, administratieve en jurisdictionele aangelegenheden).

De clubs verbinden zich ertoe om hun leden op de hoogte te brengen van deze reglementen en deze ook op te leggen en af te dwingen. De reglementen en gedragscodes van de sportfederatie (met inbegrip van het tuchtreglement) worden gepubliceerd op de website van de sportfederatie.

We maken een onderscheid tussen 3 soorten klachten.

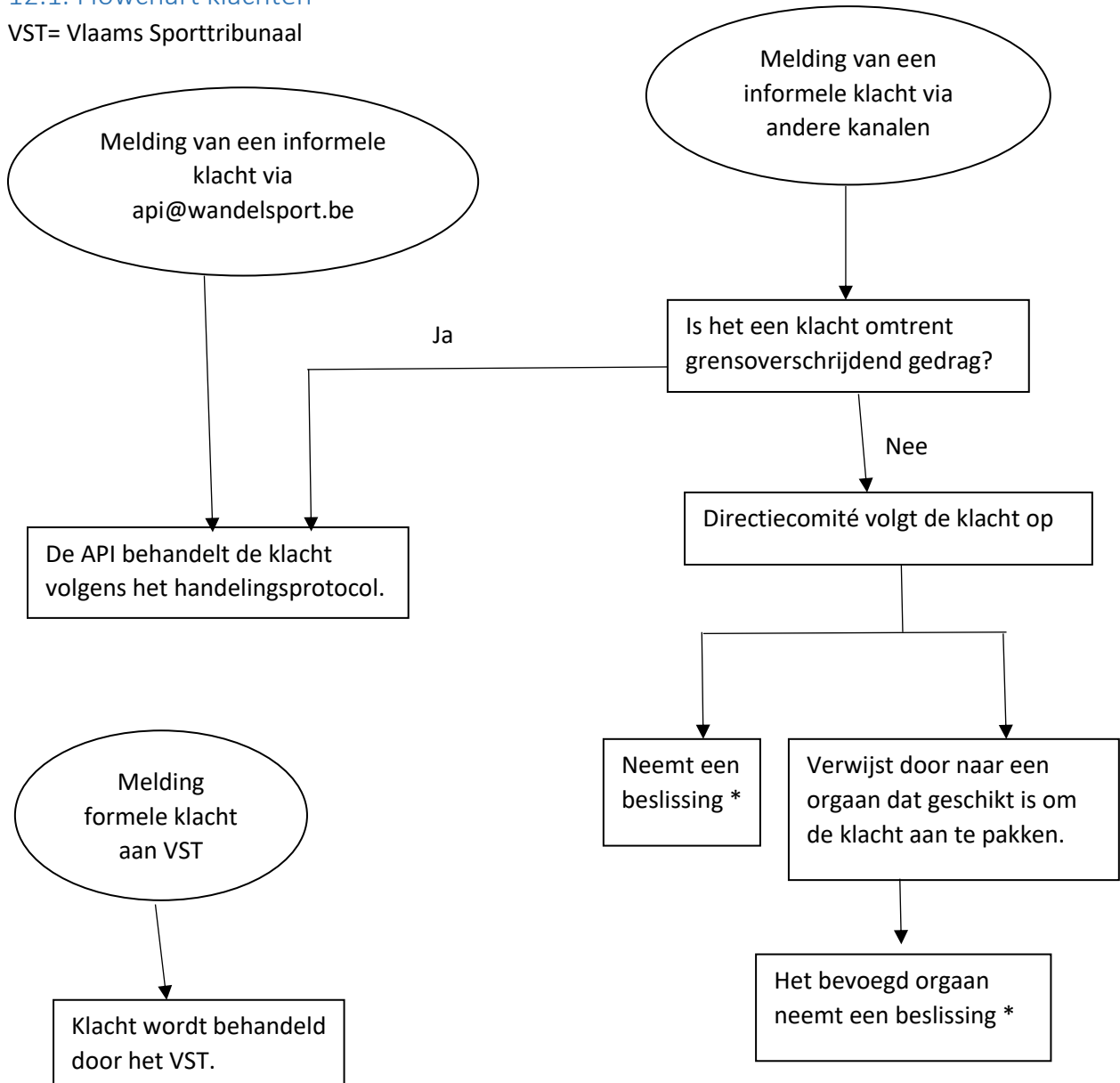
De formele klachten aangaande grensoverschrijdend gedrag worden behandeld volgens het Tuchtreglement. Het indienen van een formele klacht gebeurt via het formulier op de website.

De informele klachten aangaande grensoverschrijdend gedrag worden behandeld door de API. Hij verwijst de melder door wanneer nodig of verleent advies bij de mogelijke vervolgstappen.

De informele klachten (die dus niet over grensoverschrijdend gedrag handelen) komen terecht bij het Directiecomité.

## 12.1. Flowchart klachten

VST= Vlaams Sporttribunaal



\* Indien één van de partijen niet akkoord is met de beslissing, kunnen ze in beroep gaan bij de Klachtencommissie.

## 12.2. Klachtencommissie

Informele klachten i.v.m. grensoverschrijdend gedrag worden steeds doorgestuurd naar de API('s).  
Formele klachten aangaande grensoverschrijdend gedrag worden aangepakt volgens het Tuchtreglement (zie punt 12.3.)

Andere klachten (die dus geen betrekking hebben over grensoverschrijdend gedrag) worden in eerste instantie door het Directiecomité behandeld. Leden van het Directiecomité die betrokken partij zijn bij de klacht, kunnen de beraadslaging en beslissing over de klacht niet bijwonen. Indien het Directiecomité zich niet bevoegd acht, geeft het de klacht door aan een ander orgaan binnen Wandelsport Vlaanderen vzw die dan de beslissing neemt (bv Bestuursorgaan, Federatieteam Kalender, ...).

Indien één van de partijen zich niet akkoord kan verklaren met de beslissing inzake de klacht, dan kunnen ze in beroep gaan bij de Klachtencommissie.

### 12.2.1. Samenstelling van de Klachtencommissie

- De Klachtencommissie bestaat uit:
  - Eén regiobestuurder als effectief lid en één regiobestuurder als plaatsvervanger per regio; door het Regiobestuur aangeduid.
  - De directeur van WSVL vzw.
- De directeur van WSVL vzw is de voorzitter van de Klachtencommissie. Hij zorgt dat de procedure correct gevolgd wordt, maar neemt geen deel aan de beraadslagingen.
- Er wordt een verslaggever aangeduid onder de leden van de Klachtencommissie.
- De AV bekrachtigt de samenstelling van de Klachtencommissie.

### 12.2.2. Mandaten

- Hun mandaat in de Klachtencommissie eindigt na het verstrijken van de duur van hun mandaat als regiobestuurder, bij overlijden, bij hun verkiezing tot bestuurder van WSVL vzw, bij ontslag of bij afzetting door de AV.
- De plaatsvervangende leden van de Klachtencommissie nemen de plaats in van het effectief lid bij het einde van zijn/haar mandaat of wanneer het effectief lid in de onmogelijkheid is om zijn/haar mandaat uit te voeren.
- Zo een plaatsvervanger effectief lid wordt, duidt het Regiobestuur van de betreffende regio op haar eerstvolgende samenkomst een nieuwe plaatsvervanger aan.

### 12.2.3. Procedure

Indien één van de partijen niet akkoord gaat met de beslissing inzake de klacht, dan laat hij dit schriftelijk weten via [info@wandelsport.be](mailto:info@wandelsport.be) .

Hierbij vermelden ze duidelijk:

- De klagende partij (naam en adres).
- De aangeklaagde feiten (plaats, datum, uur, omstandigheden, eventuele getuigen).
- De beklagde (naam, adres en eventueel hoedanigheid waarin hij/zij handelde).
- De genomen beslissing over de klacht.
- De melding dat men in beroep gaat tegen deze beslissing.

De Klachtencommissie komt binnen de 20 dagen na het neerleggen van het beroep samen.

#### a. Oproepingsprocedure:

- Termijn van uitnodigen:
  - Bij aangetekend schrijven minstens tien (10) kalenderdagen voor de zitting.
- Wie oproepen:
  - De klager(s).
  - De beklagde(n).
  - De getuige(n) in de klacht aangeduid.
- Vermeldingen in de oproepbrief:
  - Identiteit van de klager(s), de beklagde(n) en de opgeroepen getuige(n).
  - Omschrijving van de klacht.
  - Plaats (volledig adres), datum en uur van de zitting van de Klachtencommissie.
  - Dat de klager(s) niet verplicht is (zijn) aanwezig te zijn op de zitting.
  - Dat de beklagde(n) niet verplicht is (zijn) aanwezig te zijn op de zitting.
  - Dat de klager(s) en beklagde(n) binnen de acht (8) opeenvolgende kalenderdagen voor de zitting het dossier kunnen inzien op het secretariaat van WSVL vzw of een kopie per post kunnen vragen.
  - Dat de zaak behandeld wordt in aanwezigheid en of afwezigheid van de beklagde(n).
  - Dat partijen zich kunnen laten bijstaan of vertegenwoordigen door een bijzonder gevolmachtigde en of een jurist (op eigen kosten).

#### b. De zitting

- Partijen kunnen ter zitting getuigen laten horen op voorwaarde dat WSVL vzw minstens drie (3) opeenvolgende werkdagen voor de zitting kennis heeft van de identiteit (naam en domicilieadres) van getuigen.
- Gebeurt achter gesloten deuren.
- Partijen kunnen ter zitting hun standpunten mondeling en schriftelijk argumenteren en motiveren.
- Ze kunnen ook stavingstukken neerleggen. Deze stavingstukken dienen minstens vijf (5) kalenderdagen voor de zitting aan de Klachtencommissie en tegenpartij overhandigd te zijn.
- De Klachtencommissie kan, in het kader van het onderzoek, alle besluiten nemen die ze nuttig oordeelt, ook het horen van nieuwe getuigen en het beleggen van een nieuwe zitting binnen de dertig (30) kalenderdagen.
- De verslaggever noteert op het zittingsblad de standpunten van de partijen en de verklaringen van de getuigen. Partijen en getuigen ondertekenen deze notities voor akkoord met hun standpunt of verklaring. Zo ze weigeren te ondertekenen, vermeldt de verslaggever dit op het zittingsblad met de omstandige reden van het niet tekenen. Voor het sluiten van de debatten kan de Klachtencommissie nog bijkomende vragen stellen aan de partijen. De beklagde heeft altijd het recht op het laatste woord tijdens de debatten.

#### c. De uitspraak

- Gebeurt achter gesloten deuren.
- Is gemotiveerd, schriftelijk vastgelegd en ondertekend door alle leden van de Klachtencommissie.
- De verslaggever stuurt, bij aangetekend schrijven, binnen de acht (8) opeenvolgende kalenderdagen na de uitspraak een kopie ervan op aan de partijen.

#### 12.2.4. Soorten van sancties

- De Klachtencommissie kan volgende sancties uitspreken:
  - Schorsing als lid.
  - Voorstel tot schrapping als werkend lid. Dit wordt behandeld op de volgende Algemene Vergadering.
  - Verbod bepaalde mandaten of functies uit te oefenen al dan niet beperkt in tijd.
  - Niet opgenomen worden met alle of een deel van de organisaties in de jaaractiviteitenkalender van WSVL vzw.
  - Geldboete.
- Zij kunnen bepalen dat de sancties geheel of gedeeltelijk met uitstel gelden voor de door hen bepaalde termijn.

## 12.3. Tuchtreglement

### 12.3.1. Algemeen + bevoegdheden

In tuchtaangelegenheden m.b.t. grensoverschrijdend gedrag erkent Wandelsport Vlaanderen vzw en, door hun aansluiting, de clubs en hun leden, uitdrukkelijk de bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST) in eerste aanleg en de Tuchtkamer Hoger Beroep van het Vlaams Sport Tribunaal (VST) in tweede aanleg.

### 12.3.2. Definiëring tuchtrechterlijke sanctioneerbare gedragingen

Tuchtrechterlijk sanctioneerbaar zijn zowel elke gedraging die grensoverschrijdend is en die de goede werking, de goede naam of de reputatie van Wandelsport Vlaanderen vzw in het gedrang brengt of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen, gedragscodes en waarden van de organisatie of de sport of het aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het bieden van hulp bij het begaan van een inbreuk, als het verzuimen van hulp.

Zonder hiertoe beperkt te zijn, zijn onderstaande handelingen en gedragingen in het bijzonder tuchtrechterlijk sanctioneerbaar (hierna gezamenlijk genoemd: 'grensoverschrijdend gedrag'):

- *Seksueel grensoverschrijdend gedrag.* Hieronder wordt verstaan elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd (bv. voyeurisme, kinderlokken ('grooming'), aanranding van de eerbaarheid, kinderpornografie, verkrachting, exploitatie van prostitutie en pooierschap, etc.).
- *Geweld.* Hieronder wordt verstaan elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetitie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen. Gedrag dat vermeld staat in de spelregels van de sport valt niet onder de notie geweld en dus ook niet onder de notie grensoverschrijdend gedrag in de zin van dit reglement.
- *Pesterijen.* Hieronder wordt verstaan een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast, dat zijn positie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften. Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

Het in dit reglement bedoelde grensoverschrijdend gedrag heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag binnen de context van de sportorganisatie, ongeacht of dit binnen of buiten de sportaccommodatie of –infrastructuur werd gepleegd. Grensoverschrijdend gedrag gepleegd buiten de sportorganisatie kan tuchtrechterlijk gesanctioneerd worden wanneer er een verband bestaat met de activiteiten die binnen de sportorganisatie worden uitgeoefend.



### 12.3.3. Ordemaatregel

1. Het Directiecomité van Wandelsport Vlaanderen vzw kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen. In geval van (vermeend) grensoverschrijdend gedrag kan dit inhouden dat aan een persoon met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid, een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing wordt opgelegd, desgevallend beperkt tot de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid worden gevreesd. Andere ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid binnen de vereniging te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn.
2. De persoon die het voorwerp uitmaakt van een eventuele ordemaatregel kan gehoord worden. Dit kan ook telefonisch, online of zelfs schriftelijk georganiseerd worden. Daartoe zal de persoon per e-mail of per aangetekend schrijven worden uitgenodigd.
3. De ordemaatregel is geen tuchtsanctie maar een bestuurlijke maatregel.
4. De ordemaatregel kan maximaal opgelegd worden tot de uitspraak in de navolgende tuchtprocedure in kracht van gewijsde is getreden, met andere woorden tot er een uitspraak is in de tuchtprocedure.
5. Tegen een ordemaatregel staat hoger beroep open bij de voorzitter van de tuchtkamer van het VST. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de voorzitter van de tuchtkamer van het VST staat geen rechtsmiddel open.

### 12.3.4. Tuchtsancties

Als tuchtsancties voor grensoverschrijdend gedrag kunnen worden opgelegd:

- een berisping, verwittiging, vermaning of waarschuwing;
- het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van Wandelsport Vlaanderen vzw en haar clubs voor een duur van maximaal drie jaar;
- het verbod om één of meer van de aan de leden van Wandelsport Vlaanderen vzw toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar;
- het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies in Wandelsport Vlaanderen vzw en haar clubs voor een duur van maximaal tien jaar;
- de schorsing voor een duur van maximaal vijf jaar;
- de uitsluiting als lid van Wandelsport Vlaanderen vzw.

Er kunnen alternatieve (tucht)sancties door de tuchtinstantie opgelegd worden.

Ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen als slachtoffer betrokken zijn bij de feiten van grensoverschrijdend gedrag, kunnen de maximale straffen zoals hierboven vermeld, worden verdubbeld.

In geval van recidive kan een zwaardere tuchtsanctie worden opgelegd, waarbij de maximale straffen zoals hierboven vermeld, kunnen worden verdubbeld (of verviervoudigd ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen slachtoffer zijn).

Wanneer er meerdere slachtoffers zijn, geldt dit als een verzwarende omstandigheid waarmee rekening dient te worden gehouden bij het bepalen van de tuchtsanctie. De maximale straffen zoals hierboven vermeld kunnen in dat geval worden vermenigvuldigd met het aantal slachtoffers, zonder dat die meer dan het tienvoud van de desbetreffende maximale straf mogen bedragen.

#### 12.3.5. Aangifte van grensoverschrijdend gedrag

1. De aangifte van een klacht die betrekking heeft op grensoverschrijdend gedrag dient voldoende concreet en duidelijk te zijn. Om een aangifte in te dienen, moet er gebruik gemaakt worden van een klachtenformulier dat online beschikbaar is.
2. De klacht dient aangetekend te worden gericht aan het Vlaams Sport Tribunaal (VST).
3. De klacht kan door eenieder worden ingediend die een belang heeft. De klacht dient in beginsel te worden ondertekend door de klager.
4. Er geldt geen termijn waarbinnen een klacht die betrekking heeft op grensoverschrijdend gedrag, dient te worden ingediend. Eenieder wordt aangespoord om deze klacht evenwel zo snel mogelijk in te dienen.
5. Voor wat betreft het verloop van de tuchtrechterlijke procedure die betrekking heeft op feiten van grensoverschrijdend gedrag wordt verwezen naar de procedurereglementen van de desbetreffende tuchtorganen (VST) die van toepassing zijn.

## 13. Ere-leden

Wandelsport Vlaanderen vzw kent het systeem van ere-leden. Het is het Bestuursorgaan die de ere-leden aanduidt, dit volgens onderstaande modaliteiten.

### 13.1 Voorwaarden om ere-lid te worden/zijn

- Men is minimum 10 jaar lid van het Bestuursorgaan.
- Men is lid van Wandelsport Vlaanderen vzw.

### 13.2. Voordelen ere-leden

- Zij ontvangen gratis de Walking in Belgium.
- Ze worden uitgenodigd op Vlaanderen Wandelt.
- Ze worden uitgenodigd op de Wandelbeurs.
- Ze worden uitgenodigd op bestuursvieringen.

## 14. Afspraken in kader van de privacy

Zowel de clubs, wandelgroepen, trailwalkorganisaties als de federatie beschikken in hun werking over heel wat persoonsgegevens. Beide moeten zich in orde stellen volgens de vereisten van de GDPR.

### 14.1. Voorwerp van gegevensverwerking

Wandelsport Vlaanderen vzw stelt een registratiesysteem ter beschikking (= het Clubportaal) in het kader van de ledenadministratie, tochtenadministratie, inschrijving voor activiteiten door Wandelsport Vlaanderen vzw georganiseerd en de bestelling van materialen.

De persoonsgegevens die de club/aspirantclub/wandelgroep/trailwalkorganisatie aan Wandelsport Vlaanderen vzw bezorgt, kadert in de uitvoering van de ledenadministratie, tochtenadministratie, inschrijvingen en bestellingen.

De club/aspirantclub/wandelgroep handelt hiervoor op basis van de "Handleiding Clubportaal" van Wandelsport Vlaanderen vzw.

### 14.2. Privacyverklaring

In de privacyverklaring van Wandelsport Vlaanderen vzw is bepaald welk soort persoonsgegevens verwerkt worden en is de aard en doel van de verwerking opgesomd. Deze privacyverklaring is te vinden op de website van Wandelsport Vlaanderen vzw.

### 14.3. Vertrouwelijkheid

De club/aspirantclub/wandelgroep en de federatie waarborgen dat de personen die de persoonsgegevens verwerken zich ertoe verbonden hebben om de vertrouwelijkheid in acht te nemen. Alle personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens moeten ingelicht worden over de verplichtingen die voortvloeien uit de GDPR.

De club/aspirantclub/wandelgroep en de federatie zullen de gegevens enkel verwerken in het kader van de doeleinden waarvoor ze verzameld worden en zal in geen geval deze gegevens aan derden meedelen.

De verwerker verbindt zich ertoe om geen kopie te maken van de ter beschikking gestelde gegevens, behalve met het oog op back-up.

De mededeling van gegevens aan derden die niet rechtstreeks deelnemen aan de uitvoering van de opdracht, is verboden, tenzij dit krachtens een wet wordt opgelegd.

### 14.4. Datalek

Zowel de club/aspirantclub/wandelgroep als de federatie zorgt dat er een procedure beschikbaar is in het geval van een datalek. In dergelijk geval wordt de andere partij onverwijld, en maximum binnen de 24 uur na het vaststellen van het lek, ingelicht van het datalek.

### 14.5. Aansprakelijkheid

Wandelsport Vlaanderen vzw kan niet aansprakelijk zijn voor de schade die voortvloeit uit het onrechtmatig gebruik van de ledengegevens door de club/aspirantclub/wandelgroep.

De club/aspirantclub/wandelgroep kan niet aansprakelijk zijn voor de schade die voortvloeit uit het onrechtmatig gebruik van de ledengegevens door Wandelsport Vlaanderen vzw.