

Uit het procedureboek “Goed bestuur”; het profiel van een lid van de raad van bestuur.

1. De leden van de raad van bestuur dienen zoveel mogelijk volgende eigenschappen te hebben (=profiel)

- kan verantwoordelijkheid opnemen
- relativeringsvermogen
- teamspeler
- heeft vergader technische capaciteiten
- heeft basiskennis van de Office programma's
- kan zijn/haar ideeën of informatie op een duidelijke en gepaste manier naar voor brengen, zowel schriftelijk als mondeling
- staat open voor andere meningen en andere visies
- kan feedback geven en staat open voor het krijgen van feedback
- gezonde zakelijkheid en heeft bedrijfsmatig inzicht
- kan onafhankelijk en objectief oordelen over strategische zaken, middelen, ...
- kan proactief en toekomstgericht denken
- heeft een basiskennis van wetgeving en reglementering of is bereid zich hierin te verdiepen
- affiniteit met de wandelsport
- heeft inzicht in de structuur en organisatie van Wandelsport Vlaanderen vzw
- is zich bewust van zijn rol als lid van de raad van bestuur, ten opzichte van de rol van het directie comité en de rol van de algemene vergadering.
- kan een onderscheid maken tussen bestuurlijke taken en operationele of uitvoerende taken
- heeft inzicht in de uitdagingen waarmee de wandelsport op lokaal, nationaal of internationaal niveau te maken heeft
- is positief ingesteld en ziet kansen om die uitdagingen aan te pakken
- herkent opportuniteiten in functie van het bereiken van de doelstellingen van Wandelsport Vlaanderen vzw
- kan omgaan met vertrouwelijke documenten en discussies binnen de raad van bestuur en de werkgroepen
- woont de algemene vergadering, raad van bestuur en werkgroepen bij waarvan hij/zij deel uit maakt
- is loyaal tegenover Wandelsport Vlaanderen vzw
- treedt in alle omstandigheden op uit hoofde van het bestuurdersmandaat
- stelt het algemeen belang van Wandelsport Vlaanderen vzw boven persoonlijke of clubbelangen
- leeft de gedragscode bestuurder na

2. Rol en taken van de raad van bestuur:

De raad van bestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid naar elkaar en naar Wandelsport Vlaanderen vzw toe; zowel extern als intern. De bestuursleden verdelen de deelaspecten van de werking (bv materiaal, sport, personeel, communicatie, ...). Hiervoor zijn ze als eerste aanspreekbaar, maar de raad is gezamenlijk verantwoordelijk.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het meerjarenbeleidsplan en de jaarplannen, inclusief bijhorende begrotingen.

De raad van bestuur bepaalt het beleid vanuit een grote betrokkenheid, maar houdt afstand van de dagelijkse gang van zaken. Voorbereiding en uitvoering van het beleid zijn gedelegeerd aan de directeur en de personeelsleden. Hierbij kunnen deze ondersteund worden door de bestuurder die het betreffende deelaspect opvolgt.

De raad van bestuur spreekt zich ook uit over belangrijke inhoudelijke standpunten en de strategie om deze standpunten aan de man te brengen.

De raad van bestuur aanvaardt dat er meer overleg is tussen de voorzitter, secretaris en penningmeester en de directeur/het personeel gezien hun functie.

De raad van bestuur legt verantwoording af aan de algemene vergadering

Taken en verantwoordelijkheden:

- ontwikkelen van een visie en strategie voor Wandelsport Vlaanderen vzw
- inbrengen van beleidsideeën en suggesties
- signaleren van relevante maatschappelijke en sport gerelateerde ontwikkelingen
- de vooruitgang van de bepaalde doelstellingen en acties opvolgen. Dit houdt in dat dit minstens 1 maal per kwartaal grondig besproken wordt
- houdt toezicht op de besteding van de middelen
- de samenwerking binnen de federatie bevorderen
- werking en structuur federatie evalueren en doelen formuleren om te verbeteren
- draagt de waarden van Wandelsport Vlaanderen vzw uit en promoot Wandelsport Vlaanderen vzw
- belangenvermenging vermijden of bespreekbaar maken
- de belangen van Wandelsport Vlaanderen vzw behartigen
- treedt in alle omstandigheden op uit hoofde van het bestuurdersmandaat
- waken over het naleven van de vzw wetgeving
- maakt tijd voor de vergaderingen van de raad van bestuur en eventueel bijkomend overleg (face to face of via mail/telefoon)
- ter voorbereiding van de vergaderingen de documenten grondig lezen
- relevante evenementen en vergaderingen bijwonen en indien nodig als gast fungeren voor partners, sponsors en andere belanghebbenden
- opvolging van een deelaspect opnemen in overleg met het personeel
- relevante bijscholing volgen
- roept de algemene vergadering bijeen en bepaalt de dagorde van de algemene vergadering
- keurt het voorlopig verslag van de algemene vergadering goed
- een lid van de raad van bestuur heeft geen stemrecht op de algemene vergadering
- beslist over de aanvraag tot de aspirantclub
- beslist over de aanvraag om club te worden
- bepaalt de prijzen voor het komende werkjaar
- bepaald in overleg met het regiobestuur de dagorde voor de regiovergaderingen
- leden van de raad van bestuur hebben geen stemrecht op de regiovergaderingen
- de rvb volgt op dat alle commissies zijn samengesteld